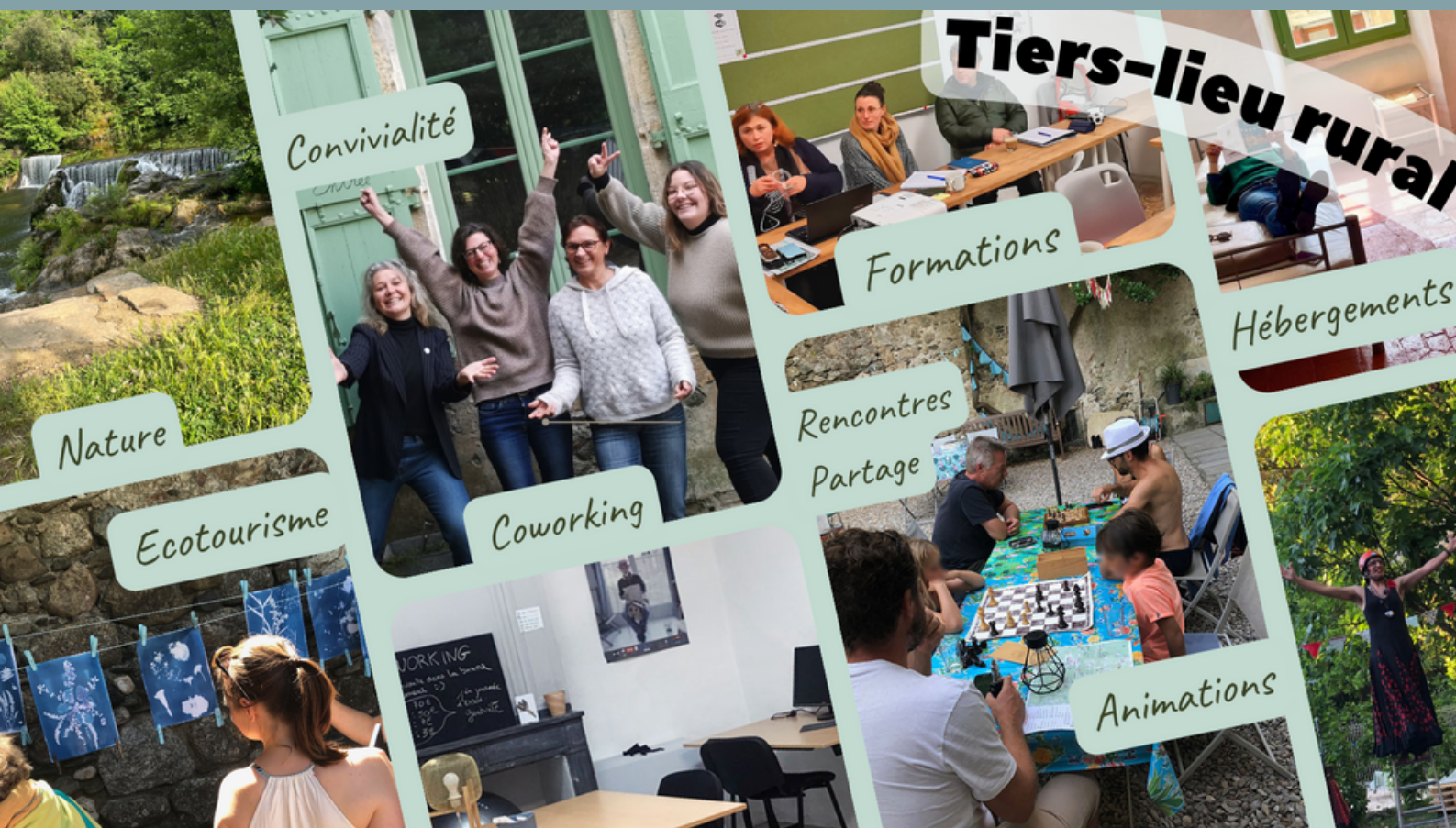


Abreuvoir Général Tiers-Lieu rural



Catalogue de formations professionnelles 2024



Des espaces
d'hébergement



Des espaces
de travail



Des espaces
de partage

3, rue de la Descente du Château 30120 - Avèze (30)
Tél. : 04.67.15.00.84 - www.abreuvoirgeneral.com

S'ABREUVER DE SAVOIRS À L'ABREUVOIR GÉNÉRAL



UNE VOLONTÉ DE CRÉER DES SYNERGIES

L'Abreuvoir Général est un **Tiers-Lieu rural** situé au cœur d'un espace classé au patrimoine mondial de l'Unesco : le **Parc national des Cévennes**. En 2023, L'Abreuvoir Général devient également **organisme de formation** pour offrir au public un large éventail de formations professionnelles.



Pourquoi un organisme de formation en milieu rural ?

Parce que c'est répondre à une variété de besoins. C'est offrir la possibilité de se former près de chez soi, lorsque l'on vit éloigné de grands centres urbains. C'est répondre aux difficultés de mobilité. C'est proposer une offre de formation adaptée aux besoins des structures locales. C'est aussi offrir aux structures des zones urbaines l'opportunité de former leurs collaborateurs.rices en dehors du cadre habituel de la structure, que ce soit pour des formations inter ou intra. Cela présente l'avantage pour les collaborateurs.rices de «se déconnecter» de leur quotidien pour ne se concentrer que sur la formation, dans un cadre particulièrement favorable à l'apprentissage, aux échanges et au partage d'expériences.

L'Abreuvoir Général accueille désormais

- **salarié.es, indépendant.es**
- **demandeur.euses d'emploi**
- **particuliers**
- **étudiant.es**

qui ont pour ambition :

- d'affiner leurs compétences ou d'en acquérir de nouvelles
- d'accéder à une plus grande autonomie
- de s'adapter aux évolutions sociétales, technologiques et organisationnelles
- de maintenir leur employabilité
- de se préparer à un changement d'activité
- de se (re)former après une longue période d'interruption professionnelle



L'Abreuvoir Général, organisme de formation, ça donne quoi ?



L'Abreuvoir Général s'est entouré d'un vivier de **formateurs et formatrices professionnel.le.s** tous et toutes expérimenté.e.s et expert.e.s dans leur domaine.

Un **vaste choix de domaines de compétences** est proposé et a pour vocation de s'élargir au fur et à mesure des mois et des expériences : management des Hommes & des organisations, commercial & relation clients, efficacité professionnelle, technologies de l'information et de la communication.

Pour garantir une ingénierie pédagogique d'excellence, l'Abreuvoir Général propose des **solutions en présentiel, en distanciel ou hybrides**. Les formateur.rice.s alternent entre différentes méthodes pédagogiques, et veillent toujours à conserver l'apprenant.e au centre de leur action.

Les formations également disponibles en distanciel sont signalées par l'icône suivant
Nous contacter pour connaître les dates.



Ainsi, l'Abreuvoir Général, organisme de formation, **a préservé l'ADN du Tiers-Lieu : un espace partagé pour vivre, travailler et se former autrement**. On y développe des idées, on se forme sur des compétences techniques ou transverses, et on crée des synergies autrement !

SOMMAIRE

- 04 | PRÉSENTATION DE L'ABREUVOIR GÉNÉRAL
- 05 | NOS ESPACES PARTAGÉS
- 06 | NOS ESPACES DE FORMATION
- 07 | NOS ESPACES D'HÉBERGEMENT
- 08 | NOS FORMATEUR.RICES & L'ÉQUIPE DE L'ABREUVOIR GÉNÉRAL

NOS FORMATIONS

- 11 | Management des Hommes & des organisations
- 18 | Commercial & Relation clients
- 22 | Efficacité professionnelle
- 33 | Technologies de l'information & de la communication



INFOS PRATIQUES

- 53 | Modalités
- 54 | Votre parcours de formation
- 55 | Tarifs de nos formations
- 56 | Se rendre à l'Abreuvoir Général
- 57 | Conditions générales de vente

UN TIERS-LIEU RURAL POUR VIVRE ET TRAVAILLER AUTREMENT



L'Abreuvoir Général c'est :

- une maison de 350 m2 presque 4 fois centenaire restructurée autour d'un lieu ouvert et partagé dédié à la création de synergies collectives
- des espaces d'hébergement d'une capacité de 16 couchages
- des espaces de travail avec 2 co-workings d'une capacité de 10 personnes
- des espaces de réunions et séminaires avec 2 salles de formation pouvant accueillir plus de 15 personnes
- un café associatif - Le Caf'Tiers proposant des produits locaux en circuit court



MUTUALISATION DES ESPACES

Le lieu, ouvert en 2021, se développe avec la volonté de créer des **projets collectifs** en direction de **tous les publics** (citoyens, associations, professionnels, indépendants, collectivités, ...)

Avec la création de L'Abreuvoir Général , nous répondons à ces **nouveaux besoins de mutualisation** des espaces entre :

- lieu de vie
- lieu de travail collaboratif
- lieu de partage

L'objectif est de développer des **synergies entre professionnels**, de favoriser l'accès à **l'emploi et à la formation** , mais également de **développer le partage de compétences et le tourisme innovant**.

Espaces de travail

Télétravailler dans un même espace et créer des synergies professionnelles

Hébergements

Vivre ensemble et participer à la dynamique du territoire

Partage & culture

Favoriser l'entraide, le partage de compétences et l'accès à la culture pour tous

NOS ESPACES PARTAGÉS



Salon

- Entièrement modulable
- Espace détente : poufs, canapés
- Equipé d'un écran pour vidéo projection
- Bibliothèque : documentation, dépliants, livres



Salle à manger

- 3 tables de 6, 4 et 2 personnes
- Lieu d'accueil du Caftiers
- Vente en autonomie de produits locaux (jus de pomme des Cévennes, vin, etc.)



Jardin avec piscine

- Salon de jardin
- Transats
- Jeux



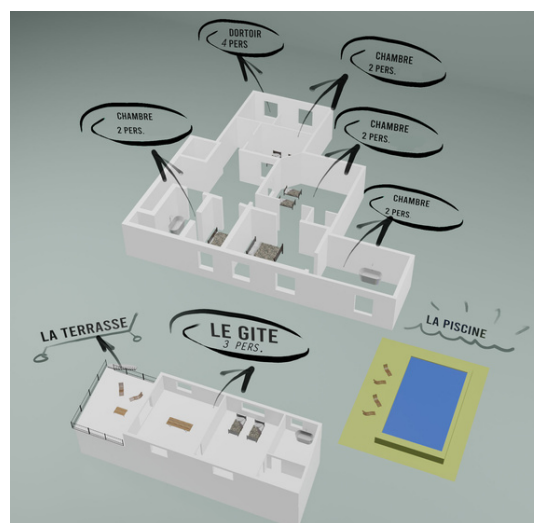
Salle de formation / séminaire

- Disposition modulable
- Possibilité d'accueillir jusqu'à 15 personnes
- Vidéoprojecteur
- Tableau blanc
- Panneau d'affichage
- Paperboard



Espaces de co-working

- Possibilité d'accueillir jusqu'à 10 personnes
- Equipés d'une imprimante / scanner / photocopieuse
- Présence de casiers avec clés
- Accès à la Wifi (Fibre)



NOS ESPACES DE FORMATION

DES SALLES MODULABLES



Profitez de nos espaces inclusifs pour venir vous former !

Vous êtes une association, une entreprise, une structure publique ou privée, vous pouvez venir profiter de nos espaces avec vos équipes. Vous êtes demandeur.euse d'emploi, indépendant.e, étudiant.e, salarié.e, venez partager vos expériences et vous former collectivement.

Toutes nos salles sont équipées de tables, chaises, vidéo-projecteur, écran, tableau blanc ou paperboard.

Accès aux espaces partagés : cuisine, salle à manger, jardin avec piscine

L'Abreuvoir Général c'est aussi un Tiers-Lieu qui accueille des séminaires et des rencontres professionnelles.

SE RESTAURER



- Une **cuisine partagée entièrement équipée** (réfrigérateur, congélateur, gazinière, four, four à micro-ondes, cafetière, bouilloire électrique, vaisselle) est mise à votre disposition durant toute la durée de votre séjour.
- L'Abreuvoir Général propose à la **vente d'excellents produits du terroir** en circuit court.
- Une **épicerie** et une **moyenne surface** sont accessibles en quelques minutes de marche.
- Si vous préférez prendre vos repas à l'extérieur, un **restaurant**, un **bistrot** et une **Guinguette** (ouverte de mai à septembre) se situent dans le village.
- La **petite ville du Vigan** est à moins de 3 km d'Avèze. Vous pouvez donc facilement vous y rendre pour vous y détendre et vous restaurer après votre journée de formation.

NOS HÉBERGEMENTS PENDANT LA FORMATION

SE FORMER ET LOGER SUR PLACE



Durant votre session de formation, vous pouvez séjourner à L'Abreuvoir Général

Situé au centre du village d'Avèze, l'Abreuvoir Général propose des **chambres individuelles ou partagées, spacieuses et confortables**. profitez de plus de 350 m² d'espace avec cuisine, salle à manger, bureaux, et jardin partagé avec la piscine l'été !

"À L'ABREUVOIR GÉNÉRAL NOUS PROPOSONS 2 TYPES D'HÉBERGEMENTS "

- Capacité d'accueil : 16 personnes -



LES CHAMBRES

- À L'Abreuvoir Général -

DÉCOUVRIR >



GÎTE INDÉPENDANT

- À L'Abreuvoir Général -

DÉCOUVRIR >

Pour toute information complémentaire relative à l'hébergement nous vous invitons à envoyer un mail à :
abreuvoirgeneral@gmail.com

NOS FORMATEUR.TRICE.S



Creawa - Blanca MEDRANO

DIRIGEANTE AGENCE STRATEGIE DE MARQUE CREAWEA

Blanca a 20 ans d'expérience dans des agences de Branding / Design comme Directrice Conseil : conseil en stratégie de marque (identité, marketing et communication) auprès des entreprises, des porteur.euses de projet et des institutions. A Paris, elle a travaillé comme Directrice Conseil dans des agences de Branding & Design afin d'accompagner et de conseiller entreprises, porteur.euses de projet et institutions dans la réflexion et la mise en place de leur stratégie (identité, marketing et communication). En 2011, elle rejoint CREAWEA, agence de marketing et communication éco-responsable. Son objectif ? Aider les porteur.euses de projet et les entreprises à définir au mieux leur vision et mission d'entreprise afin de pouvoir construire leur proposition de valeur unique, différenciante et désirable. Consciente de l'importance de se renouveler en permanence et de rester en phase avec les nouvelles méthodes agiles, elle se forme en tant que facilitatrice en intelligence collective - créative et au design centrée utilisateur (UX).

✉ blanca@creawa.com

🌐 <https://www.creawa.com/>

Com1accord - Claire SAUVEUR

FORMATRICE-CONSULTANTE, INNOVATION MANAGÉRIALE-SOFT SKILLS-QRT

Traductrice de formation, Claire Sauveur a démarré sa carrière professionnelle dans un environnement international. Passionnée depuis toujours par les sciences humaines, elle s'est rapidement réorientée vers les communications sociales et la formation. Elle a travaillé 11 années en tant que formatrice en communication dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle. Forte de cette expérience et après plusieurs formations complémentaires en techniques de communication, elle a créé Com1Accord qu'elle dirige depuis 2015. Elle s'est donné pour mission d'aider les Entreprises et Organisations à accélérer leur attractivité et leur performance. Comment ? En faisant de la Qualité des Relations au Travail et du développement des soft skills des leviers majeurs de la bonne santé de l'Entreprise ou Organisation. Henry Ford disait : "les deux choses les plus importantes dans une entreprise sont celles que l'on ne voit pas sur le bilan financier: la culture et les Hommes".

✉ claire.sauveur@com-1-accord.fr

🌐 <https://www.minedetalents.fr/profil-entrepreneur/806-claire-sauveur/>



Esope - Jacques Hugon

CONSULTANT EN COMMUNICATION GLOBALE ET ÉVÉNEMENTIELLE

Au fil de sa carrière, Jacques Hugon a occupé des fonctions de chef de projet, directeur de création, direction de clientèle, direction conseil et direction conseil événementielle. Aujourd'hui consultant, il fait bénéficier ses client.es d'une grande diversité de compétences et expériences dans le secteur de la communication d'intérêt général et de projet. De la stratégie à la production de contenus en passant par le plan d'action, il est à même d'accompagner des projets de A à Z.

✉ jacques.hugon@esope.info

Vivevoci - Julien PONCET

FORMATEUR-CONSULTANT EN ART DE LA PAROLE

Ses années d'expériences professionnelles au sein de collectivités territoriales et d'un cabinet de conseil ont amené Julien Poncet à s'exprimer devant diverses assemblées. Intervenant certifié auprès d'organismes de formation, il vous propose un entraînement permettant de s'engager physiquement dans sa prise de parole et de transformer la parole automatique en une parole vécue.

✉ vivevoci@gmail.com



Marie Laure VALAT

WEBDESIGNER / WEBMASTER PROFESSIONNELLE

Marie-Laure Valat est titulaire d'un titre RNCP de niveau III « Webdesigner / Webmaster » et d'un bac professionnel « Communication visuelle ». Sa spécialité est la construction et l'implantation de sites Internet avec le CMS WordPress et Prestashop depuis plus de 10 ans.

✉ contact@nomadindesign.com

🌐 <https://www.nomadindesign.com/>



Nosautras - Clara MENARD

FORMATRICE - ACCOMPAGNATRICE EN ÉDUCATION POPULAIRE

Attirée et nourrie par les groupes, Clara Ménard navigue depuis plus de 10 ans dans des dynamiques collectives dans les champs de l'animation, de la culture et du social, tout en se formant régulièrement auprès des réseaux professionnels d'éducation populaire politique. Très curieuse de comment on reprend la main collectivement sur ce qui se passe dans les différentes sphères sociales, elle propose des espace-temps de réflexion, d'analyse et de co-construction sous forme de stages et d'accompagnements.

✉ nosautras@riseup.net

🌐 <https://www.minedetalents.fr/profil-entrepreneur/745-clara-menard/>

Alexandra METAIREAU

AUTEURE ET RÉALISATRICE ; GÉRANTE DE AM FILMS

Technicienne de cinéma depuis 1998, Alexandra Métaireau a travaillé dix ans sur des longs métrages en tant qu'assistante casting ou mise en scène. Elle a ensuite créé une société de production, AM Films, qui lui a permis de produire un moyen métrage : Fisherman de Sacha Ketoff diffusé sur Arte. Par la suite, elle s'est spécialisée dans la réalisation de films documentaires et institutionnels.

✉ am@amfilms.fr

🌐 <https://www.amfilms.fr/>



ClaireS - Claire SCHNEIDER

CONSULTANTE ET FORMATRICE EN STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Diplômée INFOCOM de l'Université de Paris 8, Claire Schneider a complété son parcours par une formation de webmaster au CNAM de Montpellier et de Webmarketing à l'ESJ Pro de Montpellier. Claire travaille pendant plus de 20 ans à Paris, Lille et Montpellier dans la communication institutionnelle (Cabinet de Maire, Préfecture) événementielle (Scène Nationale, Festivals régionaux), les relations presse et les relations publiques.

Elle a également collaboré avec plusieurs services de presse nationaux et régionaux (LSA, Usine Nouvelle, Courriers Cadres, LillePlus, Nord Eclair).

Claire est co-directrice et facilitatrice de l'Abreuvoir Général, Tiers-Lieu rural à Avèze (Gard). Consultante en stratégie de communication classique et digitale, elle accompagne aujourd'hui des structures publiques et privées ainsi que des entreprises individuelles, porteurs de projets dans leur stratégie de communication et dans le développement de projets de l'ESS.

✉ schneiderclaire@gmail.com

🌐 <https://claireschneider.fr/>

Viviane KORKMAZ

ANIMATRICE, PODCASTRICE

Viviane Korkmaz, 36 ans, fait partie de cette nouvelle génération qu'on appelle les "slasheurs.euses". Car elle est aussi artiste photographe. En clair, tous les moyens sont bons pour faire entendre sa voix, et celle des personnes qui veulent être entendues. En réaction à notre génération écran, Viviane sent bien que beaucoup de choses se jouent dans le corps, dans la voix, quand les micros sont "ON AIR". L'adrénaline est toujours présente, à tout âge. L'expérience radiophonique est une manière fantastique d'aborder la prise de parole et l'expression de soi.





Claire HERNANDEZ

FACILITATRICE EN INTELLIGENCE COLLECTIVE

Dirigeante d'une entreprise de l'ESS pendant plusieurs années, Claire Hernandez est aujourd'hui Facilitatrice en Intelligence Collective. Elle accompagne les organisations publiques ou privées, qui souhaitent mettre la coopération au cœur de leur système. Pour ce faire, elle conçoit et anime des processus sur mesure pour accompagner les groupes dans les transformations qu'ils souhaitent. L'intelligence des collectifs émerge ainsi pour : renforcer l'engagement des collaborateur.rices, définir collectivement des modes de fonctionnement nouveaux, faire des réunions des moments d'innovation, de créativité, élaborer collectivement une vision, une stratégie

✉ claire.hernandez.ic@gmail.com

Yelloe - Chloé BRIQUET



SPÉCIALISTE DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL

Depuis plus de 15 ans, Chloé Briquet s'investit dans des projets qui l'inspirent en mettant en œuvre des stratégies de communication détonantes et à leurs images. Forte d'une solide formation en communication et événementiel, elle a débuté sa carrière en s'impliquant à 200% dans le domaine culturel. Ce qu'elle en a gardé ? Le goût pour la créativité, l'effervescence et l'authenticité ! Aujourd'hui, elle accompagne dans leur rayonnement tous types de projets tant qu'ils ont des valeurs partagées. Les formations qu'elle propose ont été pensées pour répondre aux principales préoccupations en matière de communication et d'événementiel, de la stratégie à la mise en place opérationnelle.

✉ chloe@yelloe.fr
 🌐 www.yelloe.fr



Cloé BRAMI

DOCTEUR EN PSYCHOLOGIE ET SCIENCE DE LA PENSÉE

Cloé Bami est médecin oncologue et docteure en psychologie et science de la pensée. Elle se définit comme une artiste trans-disciplinaire où le soin devient espace d'exploration. Elle tente de faire vivre la méditation de pleine conscience comme un art de la relation, dans des moments de clinique, enseignement, et de recherche à la première et troisième personne. Entre 2019 et 2022, elle a coordonné le Health&Care Lab au Learning Planet Institute menant des projets pédagogiques autour des « pratiques incarnées » dans l'enseignement de la médecine. Projet Lauréat de l'Idex Covid, elle co réalisera le documentaire médecine et méditation : éloge du care ? sorti en 2022. Elle est aujourd'hui membre du groupe de recherche, Théories et pratiques du Care et fondatrice de l'école de médecine intégrative Mû.

🌐 <https://www.themindfulapotek-cloebrami.com/>

L'ÉQUIPE DE L'ABREUVOIR GÉNÉRAL

Jean-Christophe Ozanne

- Coordination générale
- Responsable qualité et financier
- Référent administratif



Claire Schneider

- Facilitatrice
- Chargée de communication

Claire Sauveur

- Chargée de développement
- Coordinatrice formateur.rices



DÉVELOPPER SES SOFT SKILLS (AGILITÉ RELATIONNELLE)



Développer son agilité relationnelle, c'est avoir plus d'impact dans sa communication, c'est réussir à s'adapter et à maintenir des relations gagnant-gagnant quelle que soit la situation.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



4-12p



PUBLICS

Toute personne désireuse de développer son agilité relationnelle pour mieux communiquer et s'adapter à toute situation



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son profil de personnalité
- Comprendre toute la cohérence de son mode de fonctionnement naturel
- Développer sa flexibilité comportementale pour pouvoir s'adapter avec agilité à toutes les situations
- Savoir repérer le profil de son interlocuteur.rice et répondre à ses motivations afin d'entretenir une relation professionnelle constructive

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : formation en présentiel ou distanciel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Construction d'un plan d'action individuel
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

• **Module 1 : identifier son profil de personnalité**

- Prendre conscience des avantages de son profil
- Prendre conscience des comportements négatifs habituels lorsque l'on est en situation de stress
- Construire un plan de développement de son agilité relationnelle adapté à son profil

• **Module 2 : comprendre et s'adapter aux motivations et au stress des interlocuteur.rices afin de mieux communiquer**

- Déterminer le mode de fonctionnement et les motivations des interlocuteur.rices
- Mettre en cohérence sa communication, sa posture avec les profils des interlocuteur.rices
- Etre capable de repérer les signes d'incompréhension et s'adapter
- Sortir positivement des situations difficiles, voire conflictuelles



DÉVELOPPER SON LEADERSHIP



Le leadership est avant tout lié à une bonne connaissance de ses points forts. La démarche proposée consiste à permettre aux personnes de s'approprier leurs aptitudes naturelles, leurs talents innés, afin de développer leur influence à partir de qui ils sont intrinsèquement.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **14h**

 **2 jours**

 **4-12p**



PUBLICS

Toute personne désireuse de développer une posture de leader



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son type de personnalité
- S'appuyer sur ses points forts pour développer son leadership
- Connaître la posture que doit adopter un leader pour favoriser l'engagement

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : formation en présentiel ou distanciel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : exercer son influence à partir de qui l'on est intrinsèquement**
 - Définir ce qu'est le leadership
 - Identifier son type de personnalité
 - S'approprier son style naturel de leadership
 - S'appuyer sur ses points forts pour développer ses qualités de leader
- **Module 2 : faire passer ses messages, favoriser l'engagement et maintenir une position gagnant-gagnant**
 - Savoir communiquer sur sa vision en fonction des différents types de personnalité
 - Favoriser les motivations intrinsèques et mobiliser les collaborateurs.rices
 - Développer la confiance
 - Savoir utiliser les filtres de perception et de communication
 - Maintenir une relation de qualité dans toutes les situations



MANAGER LA RELATION :

DES CLÉS SIMPLES ET OPÉRATIONNELLES POUR MANAGER AU QUOTIDIEN



Pour un manager, il est essentiel de bien se connaître et de savoir s'appuyer sur ses forces pour atteindre ses objectifs et optimiser sa relation avec ses collaborateurs. De même, bien cerner la personnalité de ses collaborateurs, leur mode de fonctionnement naturel, permet au manager de s'adapter à tous les profils de son équipe et à préserver la motivation de chacun.e.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par illusion & macadam pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

 **14h**
 **2 jours**
 **4-12p**

 **PUBLICS**

Managers, cadres, directeurs
commerciaux, responsables
d'équipe, ...

 **PRÉ-REQUIS**

Manager une équipe ou être en
voie de le faire

 **DATES**

Sessions en 2023 et 2024

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître son mode naturel de management : ses forces, ses axes d'amélioration
- Connaître la posture que doit adopter un manager pour favoriser l'engagement
- Oser être soi et ainsi permettre à ses collaborateurs.ices d'être eux.elles-mêmes
- Savoir déléguer, motiver et diriger une équipe
- Apprendre à identifier la personnalité de ses interlocuteurs.ices
- Communiquer efficacement avec chacun de ses collaborateurs.ices
- Développer un management individualisé

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : présentiel ou distanciel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participants.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participants.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Construction d'un plan d'action individuel
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

• **Module 1 : identifier son profil de personnalité**

- Prendre conscience des avantages de son profil de personnalité
- Prendre possession de son propre potentiel

• **Module 2 : identifier son style naturel de management**

- Prendre conscience de son efficacité et de ses limites
- Mettre en place un plan d'action de progression individuel

• **Module 3 : identifier le profil de personnalité de ses collaborateurs.ices et développer un management intégré**

- Identifier l'environnement favorable propre à chaque type de personnalité pour travailler efficacement
- Comprendre les filtres de perception et de communication
- Décoder les comportements conditionnels et négatifs pour anticiper le stress et les conflits
- Être capable de maintenir une relation de qualité même dans les situations tendues
- Satisfaire les motivations profondes des collaborateurs.ices
- S'entraîner au feedback personnalisé à partir des types de personnalité
- Savoir attribuer le bon rôle à la bonne personne lors d'un travail d'équipe et mettre en avant la valeur ajoutée de chacun.e
- Mobiliser les énergies individuelles et collectives et développer le leadership



RENFORCER LA COHÉSION D'ÉQUIPE



La cohésion des équipes est un enjeu majeur pour la performance des équipes elles-mêmes, mais également pour la performance de l'Entreprise/Organisation/Institution. Si les membres d'une équipe sont souvent recrutés sur leurs compétences, la cohésion se fait sur la qualité des relations, l'envie de partager et de s'entraider entre pairs. La cohésion de l'équipe naît de ce partage, de cette compréhension réciproque des comportements de chacun(e) liés aux types de personnalité qui constituent l'équipe.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



4-12p



PUBLICS

Tout collectif désireux de mieux se connaître pour mieux communiquer et interagir



PRÉ-REQUIS

Formation à suivre en équipe



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les qualités d'une équipe performante
- Identifier son rôle préféré dans une équipe
- Identifier la valeur ajoutée de chacun.e dans l'équipe
- Comprendre et accepter les différences de fonctionnement dans l'équipe
- Transformer les différences de fonctionnement en leviers de performance
- Améliorer l'écoute et la fluidité au sein de l'équipe
- Permettre au manager d'accompagner différemment et plus efficacement son équipe

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : formation en présentiel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés par les participant.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation et e-learning de 2h
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors® "cohésion d'équipe"

CONTENU

- **Module 1 : les 6 critères d'une équipe performante**
- **Module 2 : la notion de complémentarité**
 - Identifier son profil de personnalité et celui des co-équipier.es
 - Comprendre son fonctionnement propre pour mieux gérer son temps et son potentiel
 - Mieux comprendre les autres pour mieux fonctionner ensemble
 - Connaître les modes naturels de fonctionnement et d'organisation dans l'équipe
 - Prendre en considération l'environnement favorable propre à chaque type de personnalité
 - Adapter son discours pour mieux faire passer son message
 - Nourrir les motivations de chacun.e dans l'équipe
 - Savoir gérer l'énergie et le stress
 - Identifier les rôles en équipe et sa propre valeur ajoutée dans l'équipe
 - Créer des équipes de travail fluides et homogènes



GÉRER LE STRESS ET LES CONFLITS



Le stress et les conflits font partie intégrante de nos vies personnelle et professionnelle. Mal gérés, ils peuvent provoquer mal-être, perte d'énergie et d'efficacité. L'objectif de cette formation est de prévenir le stress et de déminer à temps les situations potentiellement conflictuelles. Prévenir plutôt que guérir ...

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **21h**

 **3 jours**

 **4-12p**



PUBLICS

Cadres, managers, collaborateur.ices, ... toute personne désireuse de mieux gérer le stress et de prévenir les situations conflictuelles



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier ses principales sources de stress et leur fonctionnement
- Appréhender les différentes perceptions d'une même situation et l'effet produit selon les différentes personnalités (motivation, indifférence ou stress)
- Analyser les comportements conditionnels et comprendre quand, comment et pourquoi ils peuvent basculer en comportements conflictuels
- Identifier ses points forts et les axes d'amélioration permettant d'atténuer l'impact de certaines situations stressantes

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : formation en présentiel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés par les participant.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- Construction d'un plan d'action individuel "tableau de bord anti-stress"
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : identifier son type de personnalité**
- **Module 2 : faire le lien entre typologie de personnalité et facteurs stressants**
 - Comprendre le circuit du stress
 - Gérer le stress professionnel
 - Repérer les signaux de stress chez soi et chez les autres
 - S'appuyer sur ses points forts et ses propres ressources pour atténuer l'impact de certaines situations stressantes
 - Evaluer son niveau de stress actuel et mettre en place son tableau de bord "anti-stress"
- **Module 3 : prévenir et gérer les conflits**
 - Identifier les ingrédients pour une communication conflictuelle
 - Comprendre l'impact de nos comportements négatifs habituels sous stress sur notre environnement
 - Comprendre quand, comment et pourquoi les comportements conditionnels peuvent basculer en comportements conflictuels



CONSTRUIRE UNE GOUVERNANCE HORIZONTALE :

PENSER NOTRE FONCTIONNEMENT COLLECTIF EN PHASE AVEC NOS INTENTIONS



Lorsque l'on met les pieds dans un projet collectif, on se confronte à la fois aux joies et aux difficultés de faire ensemble. Cette formation est pensée comme une mise en chantier où l'intelligence collective sera au service de chacun-e pour lever des blocages et expérimenter l'horizontalité à l'échelle de son collectif.

INFOS PRATIQUES

 **14h**

 **2 jours**

 **6-12p**



PUBLICS

Toute personne investie dans un ou plusieurs collectifs : professionnel-le-s, bénévoles et / ou militant-e-s dans des associations, collectifs, entreprises coopératives, lieux partagés...



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Clara Ménard,
formatrice et
accompagnatrice de
collectifs à Mine de Talents

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adopter un regard critique sur les modes de fonctionnements institués dans son / ses collectif(s)
- Repérer les leviers à actionner pour aller vers un fonctionnement démocratique
- S'approprier des outils qui mobilisent l'intelligence collective et des méthodes collaboratives

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Différents formats : lecture, réflexion, jeux, échanges et analyse de pratiques, enquête, production de savoirs, mise en situation... en groupe complet, petits groupes ou en temps individuel
- Expérimentation d'outils d'animation de groupe transférables à d'autres contextes, issus des pédagogies actives et adaptés aux objectifs de l'activité et aux spécificités de la situation et du groupe
- Va-et-vient entre apports théoriques et pratiques permettant de rester ancrés dans le réel et les situations vécues, tout en se nourrissant d'autres regards et positionnements dans le but de faire un pas de côté pour faire évoluer les pratiques
- Posture et pratiques en adéquation avec le référentiel de l'éducation populaire (conscientisation et émancipation par l'action, pédagogies actives).
- Accompagnement des individus et des groupes vers le fonctionnement qui leur paraît le plus juste et adapté, avec leur histoire, leur identité, et leur contexte
- Utilisation de techniques et outils visant à favoriser l'expression de toutes et tous, légitimer les savoirs d'expérience, s'exercer à analyser, débattre, élaborer et décider collectivement, afin de rendre les participant.tes acteur-ric-e-s des apprentissages, en mettant au centre leurs besoins et en mobilisant leurs forces

CONTENU

- **Module 1 : construire une vision partagée du collectif**
 - Exploration des fondements de nos projets collectifs
 - Être au clair avec les intentions, valeurs et projets communs
 - Exprimer les enjeux individuels et collectifs : pourquoi aller vers l'horizontalité ? Qu'est-ce qu'on veut y gagner ? Qu'est-ce qu'on peut y perdre ?
 - De quoi on parle ?
 - Qu'est-ce qu'on entend par « gouvernance » ?
 - Observer les liens entre participation et pouvoir d'agir
 - Nommer la question du pouvoir
 - Les rapports de domination dans les groupes
 - Le pouvoir comme rapport de forces
 - Antidotes contre les excès de pouvoir
 - Analyse des pratiques actuelles
 - Caractéristiques d'un fonctionnement collectif émancipateur : qu'est-ce que l'on souhaite faire évoluer dans nos collectifs ?



CONSTRUIRE UNE GOUVERNANCE HORIZONTALE:

PENSER NOTRE FONCTIONNEMENT COLLECTIF EN PHASE AVEC NOS INTENTIONS



- **Module 2 : adopter une gouvernance horizontale**

- S'organiser collectivement
 - Explorer différentes pratiques de gouvernance partagée
 - Identifier des invariants de l'organisation collective et partager des leviers
- La prise de décision collective
 - Les caractéristiques d'un processus démocratique
 - Le conflit comme moteur
 - La décision par consentement : principes et expérimentation
- Pour une vie collective soutenable
 - La résilience des collectifs
 - La question des rôles
 - Prendre en compte les émotions et affects
- On y va !
 - Détermination d'un plan d'actions à court et moyen terme : identification des forces et des ressources, planification, suivi

(NB : le contenu pourra être amené à évoluer en fonction des attentes émergeant en début et en cours de formation)



DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES AU SERVICE DE LA RELATION CLIENT



Ce qui motive vos client.es à acheter votre produit ou service ne dépend pas uniquement des techniques de vente que vous appliquez, aussi excellentes soient-elles. Les acheteur.euses ne sont pas aussi rationnel.les que l'on pourrait l'imaginer ! Quel type de vendeur.se êtes-vous naturellement ? A quel type de client.e avez-vous affaire ? Quel est son fonctionnement, quelles sont ses motivations ? De quoi a-t-il.elle besoin, au-delà des arguments techniques, pour prendre sa décision ?

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE



14h



2 jours



4-12p



PUBLICS

Toute personne en contact avec de la clientèle



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la relation client pour assurer la prise de décision
- Etablir un premier contact de qualité
- Répondre aux enjeux du.de la client.e
- Atteindre la satisfaction client

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride : formation en présentiel ou distanciel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : identifier et s'approprier son style naturel de fonctionnement et de communication**
- **Module 2 : identifier quel type de vendeur.euse je suis, mes points forts et mes zones de vigilance**
- **Module 3 : conduire les échanges avec les client.es et répondre au mieux à leurs enjeux**
 - Identifier les différents types de client.es
 - Identifier la dynamique d'achat de sa.son client.e
 - Savoir traiter les objections
 - Savoir adapter sa communication et répondre à la motivation profonde du. de la client.e



STRATÉGIE MARKETING OPÉRATIONNEL



Construire une marque durable, c'est prendre le temps d'explorer les parties constituantes de sa marque - vision, mission, valeurs, comprendre les consommateurs, identifier les concurrents pour définir un positionnement de marque unique et enfin créer son identité. Cette formation vous apportera les méthodes et outils pour cette analyse et vous permettra de donner une vision d'ensemble à votre projet.

INFOS PRATIQUES

 **21h**

 **3 jours**

 **4-12p**



PUBLICS

Tout public désirant acquérir les notions de base pour définir son positionnement et mettre en place une stratégie marketing adaptée à sa cible et à son marché, démystifier les notions reçues, fédérer son équipe autour d'une vision partagée sur la stratégie à adopter



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Blanca Medrano Barrios
dirigeante de l'agence
de stratégie de marque
Creawa

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Implanter et/ou renforcer son entreprise sur son marché
- Analyser et apprendre à mieux cerner son capital / personnalité de marque
- Identifier un positionnement identitaire pour la marque en ligne avec les besoins et les motivations des différentes cibles
- Elaborer une proposition de valeur unique et différenciante
- Décortiquer les différents composants du marketing mix et articuler une stratégie marketing en accord avec le positionnement de la marque, le marché de référence et en réponse aux besoins de mes différentes cibles

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- La formation privilégiera des modes d'animation collaboratifs favorisant l'interaction, la confrontation et le partage, afin de créer l'émulation collective
- La méthode active est préconisée : à l'aide des fiches outils, les participants réfléchissent individuellement à la résolution de la problématique qui leur est exposée
- Approche expérientielle d'apprentissage par l'action (learning by doing) : la théorie liée à la pratique
- L'atelier sera articulé de manière à encourager la participation de chacun.e en intercalant des notions de base, des stimuli et l'étude de cas (best practices)

CONTENU

• **Module 1 : fondation de la stratégie de marque**

- Poser les fondations de la marque : qui, quoi, comment, pourquoi ?
 - Quelle est l'expression du besoin de mes cibles (insight) ?
 - Quelle est la valeur ajoutée du produit ou service que je propose par rapport à mes concurrent.es ? Comment le formuler en message à communiquer (promesse) ?
 - Comment rendre crédible et acceptable ma promesse (preuves) ?
 - Quels sont les avantages (rationnels et irrationnels) pour ma cible (bénéfices) ?
 - Quel ton ? Quelle personnalité pour ma marque ?
- Creuser l'écosystème de référence face à qui l'entreprise va devoir émerger
- Clarifier son positionnement et sa proposition de valeur
- Avoir le réflexe de se mettre à la place des différentes cibles et formuler une proposition de valeur claire, en réponse aux besoins des différents publics
- Elaborer sa «copy strategy»



- **Module 2 : le marketing mix**

- Peaufiner un marketing mix efficace pour atteindre mes objectifs
- Savoir comment communiquer de manière claire et efficace
- Décomposer les différentes composantes du mix :
 - Produit/service (offre) : matières premières, données techniques et fonctionnalités, expérience, design, gammes, marque, packaging et identité, garanties et usages
 - Politique de prix : décomposition des coûts, valeur subjective et objective, prix concurrents, niveau de rentabilité, remises et rabais
 - Distribution : circuits de distribution, zone de chalandise, typologie des points de vente, ...
 - Communication : print, web, événementiels, relation presse, marketing direct, mécénat, partenariats, fundraising
- Élaborer une stratégie de communication et un plan d'action
 - Définition des objectifs de communication
 - Adéquation du message aux besoins de ma cible et à mes objectifs
 - Élaboration d'un plan d'action : canaux, médias, supports, calendrier, budget

- **Module 3 : présentation et échange**

Ce module se déroulera en décalé (1 ou plusieurs mois après la seconde journée) afin de :

- récolter ou compléter l'information nécessaire par les porteurs de projet
- présenter le fruit de la réflexion
- avoir un temps d'échange entre porteurs de projet

Contenu de la séance :

- présentation de la réflexion autour de la plateforme de marque et du plan marketing
- retours d'expérience
- conseils sur l'analyse et la prise de décision



LA PROPOSITION DE VALEUR



Inspirés par les principes du Lean Startup et du Design Thinking, nous allons vivre un processus de création sous la forme de Sprint de 2 jours qui consiste à placer l'utilisateur.trice au centre de la démarche afin de définir la plus-value différenciante d'un produit.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **14h**

 **2 jours**

 **4-12p**



PUBLICS

Porteur.euses de projet / entreprises désirant se questionner sur la plus-value différenciante d'un produit, service ou marque



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Blanca Medrano Barrios,
dirigeante de l'agence
de stratégie de marque
Creawa

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en rapport les enjeux actuels du projet/entreprise avec ceux de leurs client.es
- S'accorder en équipe sur la problématique à résoudre
- Rencontrer les client.es pour enrichir la connaissance de leurs besoins dans ce contexte
- Confronter la connaissance client de l'entreprise
- Faire émerger des problèmes d'usage, d'ergonomie, de modèle économique
- Prioriser et formuler un problème utilisateur à résoudre
- Connaître le marché et se positionner de manière pertinente
- Produire des solutions concrètes au problème principal
- Converger sur une solution bénéfique pour les clients et l'entreprise

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Le Design Sprint, une méthode d'innovation inspirée par les principes du Lean Startup et du Design Thinking. Il s'agit d'un processus d'aide à la décision et un accélérateur de projets stratégiques reposant sur une contrainte temporelle, en principe de 5 jours : de la compréhension jusqu'au prototypage et le retour d'expérience des utilisateurs. Le Design Sprint sera, dans ce cas, déployé sur 2 jours
- La formation privilégiera des modes d'animation collaboratifs favorisant l'interaction, la confrontation et le partage, afin de créer l'émulation collective
- Approche expérientielle d'apprentissage par l'action (learning by doing) : la théorie liée à la pratique

CONTENU

• **Module 1 : comprendre & définir**

- Brief: comprendre la problématique business
- Définition du business challenge : s'aligner sur la problématique de l'entreprise
- User Interviews* : confronter la problématique à celle des clients
- Persona (Job to be Done) : synthétiser les usages et attentes des clients
- Sprint Challenge : formuler la problématique-clé

*Recherche utilisateur en amont

• **Module 2 : divergence & recherche des solutions**

- Benchmark : s'inspirer et se positionner
- Idéation : imaginer des solutions pertinentes
- Matrice d'impact : prioriser les idées à tester
- Proposition de valeur : définir le bénéfice de la solution
- Story Board : se mettre à la place du client



MIEUX GÉRER SON TEMPS ET LES PRIORITÉS



La gestion du temps vient questionner plusieurs choses: votre propre rapport au temps, votre style de fonctionnement et d'organisation, mais aussi le management, l'environnement de travail, vos motivations, vos différents rôles (pros, persos), votre rapport à la délégation, votre communication, votre capacité à oser dire non, etc. C'est sur toutes ces questions que vous serez invité.e à travailler durant cette formation.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par illusion & macadam pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



14h

2 jours

4-12p



PUBLICS

Tout public



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2024



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills - QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Faire l'état des lieux de son organisation
- Mieux se connaître pour mieux cerner toute la cohérence de son fonctionnement
- Prendre conscience de ses forces et zones de vigilance
- Savoir tirer profit de ses forces naturelles en matière d'organisation et atténuer les limites de son style de fonctionnement
- Identifier ses différents rôles et les prendre en considération dans la gestion des priorités et la planification
- Identifier et nourrir ses motivations intrinsèques pour gagner en énergie et réduire le stress
- Améliorer sa communication
- Sélectionner et s'approprier les méthodes et outils de planification et gestion du temps les plus adaptés à son propre style, contexte de travail et différents rôles

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride: formation en présentiel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : réaliser un état des lieux de son organisation**
- **Module 2 : identifier son type de personnalité et mieux comprendre son style naturel d'organisation**
 - comprendre son style naturel de fonctionnement et d'organisation (son propre rapport au temps, à la délégation, communication, affirmation de soi, management, environnement favorable, ...)
 - identifier ses points forts et zones de vigilance
 - identifier ses motivations profondes et réduire le stress
 - prendre en considération ses différents rôles dans la gestion de son temps et des priorités
 - s'approprier des méthodes et outils adaptés à son style pour mieux planifier et s'organiser
 - établir et mettre en place son plan d'action individuel pour renforcer son efficacité professionnelle et garantir un meilleur équilibre vie pro vie perso



AMÉLIORER SES COMPÉTENCES À COMMUNIQUER ET À CONVAINCRE À L'ORAL



Cette formation vous fera passer de l'appréhension à l'impatience de prendre la parole. Elle vous permettra de développer votre influence à partir de qui vous êtes intrinsèquement, de travailler votre posture et votre voix, ainsi que le message et son contenu.

INFOS PRATIQUES

 **21h**
 **3 jours**
 **4-6p**



PUBLICS

Toute personne amenée à communiquer et à convaincre dans un cadre professionnel (entretien, négociation, prise de parole en public, réunion, audition en appel d'offres, ...)



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2024

FORMATEUR.RICES



Claire Schneider,
formatrice-consultante
en stratégie de
communication



Julien Poncet,
formateur et coach en
art de la parole



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills - QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer ses capacités d'orateur.rice lors de présentations orales ou situations de négociation
- Être capable de convaincre et motiver
- Savoir structurer son message
- Gérer le trac lié à la prise de parole
- Renforcer son aptitude verbale et son agilité relationnelle pour mieux gérer les interlocuteurs exigeants et s'adapter à toutes les situations

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride: formation en présentiel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Exercices respiratoires, d'exploration de la voix, de mises en situation, exercices filmés, analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : prendre conscience de l'impact de votre personnalité sur votre prise de parole**
 - Prendre conscience de vos points forts et développer votre leadership : « ce que vous êtes parle plus fort que ce que vous dites »
 - Comprendre le stress qui vous est spécifique et en réduire l'impact
 - Savoir adapter votre communication à votre interlocuteur ou auditoire
 - Mieux gérer les objections
 - Développer votre agilité pour vous adapter aux imprévus
- **Module 2 : structurer et transmettre son message**
 - Structurer le message et trouver l'accroche pertinente
 - Maîtriser l'art du pitch
- **Module 3 : harmoniser le rapport verbal / non verbal**
 - Le corps, la gestuelle, la respiration, le rythme, la voix et le regard



PENSÉE VISUELLE ET FACILITATION GRAPHIQUE AU SERVICE DE VOS PROJETS



A travers cette formation, vous découvrirez comment représenter vos idées de manière visuelle afin de rendre vos communications et espaces de collaboration plus impactants. Vous apprendrez également à adopter une posture de facilitateur.rice graphique dans vos contextes.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par **illusion & macadam** pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



14h



2 jours



4-12p



PUBLICS

Toute personne amenée à animer ou à prendre des notes en ateliers et /ou réunions : chercheur.euses, chef.fes de projet, formateur.ices, facilitateur.ices, coaches, consultant.es, managers, etc...



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2024



Claire Hernandez,
facilitatrice et formatrice
en Intelligence
Collective

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir les différentes disciplines de la pensée visuelle : facilitation graphique, scribing, sketchnoting, etc.
- Comprendre les apports de la pensée visuelle
- Rendre visible et valoriser la production d'un groupe qui travaille en intelligence collective, voir et retranscrire la complexité des idées d'un groupe
- Se constituer une large bibliothèque de formes et de dessins réutilisables
- Appréhender la posture de facilitateur.rice graphique pour un groupe

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Toute la formation sera construite autour de projets concrets amenés par les participant.es
- Les contenus et les activités viseront à faire avancer ceux-ci / celles-ci en exploitant au mieux les méthodes, concepts et pratiques
- La formation alternera temps ensemble et en sous-groupe
- La formatrice adopte le rôle de facilitatrice, ce qui permet aux participant.es de vivre en grande partie la formation comme un expérience d'atelier facilité
- L'animation est participative et tous.tes les participant.es expérimentent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites et sont invité.e à s'exprimer sur leur vécu

CONTENU

- **Module 1 : libérer le crayon**
 - Apport sur les principes et usages de la facilitation graphique
 - Exercice de modélisation et pensée design, production du poster de communication de son projet
 - Introduction au vocabulaire visuel de base : bonhommes, pictogrammes, textes, cadres, puces, connecteurs
 - Retours collaboratifs par le visuel
 - Itérations et base de la créativité
 - Libérer le mental avec l'abstrait



- **Module 2 : co-créer grâce au visuel**

- Les disposition dans l'espace : les 9 modèles
- L'usage de la couleur
- Analyse de fresques réalisées par des professionnels du métier
- La posture du/de la facilitateur.rice graphique
- Exercices de SCRIBING : prise de notes en direct
- Logique visuelle et intelligence collective : la FACILITATION VISUELLE
- Les canevas pour favoriser la participation d'un collectif : faire émerger des idées, les récolter
- Pratiques individuelles et art du feedback collectif
- Récolte collective en image de la formation



INTELLIGENCE COLLECTIVE & FACILITATION : LES BASES DE L'ANIMATION CRÉATIVE



Décortiquer les clés pour permettre d'animer des réunions efficaces et dynamiques grâce aux approches de créativité. Disposer d'un cadre méthodologique pour pouvoir animer de façon coopérative différents types de réunion en s'appropriant des techniques permettant de mobiliser les participant.es et de dynamiser leur présence. Intégrer la posture de facilitateur.ice favorisant agilité, coopération et créativité.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par illusion & macadam pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



Blanca Medrano Barrios,
dirigeante de l'agence de
stratégie de marque
Creawa

🕒 14h

🕒 2 jours

👥 4-12p



PUBLICS

Tout public désirant pouvoir animer des séances de créativité, notamment les acteurs impliqués dans un processus d'innovation / création d'activité : chef.fes de produit, chef.fes de projet, ingénieur.es et technicien.nes R&D, commerciaux, responsables innovation, responsables ressources humaines, managers d'équipes ainsi que les consultants faisant leurs premiers pas en matière d'animation créative



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'entraîner à conduire une réunion / atelier d'intelligence collective & créative
- Animer de façon plus dynamique des groupes, des réunions, des formations
- Fonctionner dans son quotidien professionnel ou personnel de façon plus créative afin de :
 - résoudre des problèmes
 - participer constructivement à des réunions
 - élaborer des projets
 - oser faire des propositions
- Pratiquer les différentes techniques de créativité en intelligence collective
- Choisir des méthodes adaptées au contexte et au problème
- Exploiter concrètement les résultats

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- La formation privilégiera des modes d'animation collaboratifs favorisant l'interaction, la confrontation et le partage, afin de créer l'émulation collective
- La méthode active est préconisée : à l'aide des fiches outils, les participant.es réfléchissent individuellement à la résolution de la problématique qui leur est exposée
- Approche expérientielle d'apprentissage par l'action (learning by doing) : la théorie liée à la pratique
- Techniques pédagogiques créatives

CONTENU

• **Module 1 : le.la facilitateur.ice et son champ d'intervention**

- Son rôle en amont de la séance pour la définition du cahier des charges
- Son rôle pendant la séance
- Les attitudes clefs de l'animateur

• **Module 2 : la mise en place du groupe**

- La composition du groupe : quels profils ? Pour quels problèmes ?
- Les acteur.ices clefs en interne/externe
- Le temps à consacrer

• **Module 3 : le plan d'animation**

• **Module 4 : les règles de base de l'animation**

- La constitution du groupe
- L'échauffement du groupe
- Le lancement du challenge/défi
- Les consignes
- Le recueil des idées
- La relance
- L'exploitation de la phase divergente
- La convergence



FORMER / ENSEIGNER SELON LES TYPES DE PERSONNALITÉ



Tous les enseignant.es/formateur.rices ne fonctionnent pas de la même façon. Et les élèves/apprenant.es non plus ! Les styles de l'un et l'autre ne "matchent" pas toujours. Cela peut être source de démotivation, de stress autant pour l'apprenant.e que pour l'enseignant.e/formateur.rice. Cette formation vous permettra d'identifier votre style naturel d'enseignement/formation et d'aborder le déroulement de vos séances en prenant en compte, très simplement, le processus d'apprentissage naturel de chacun de vos élèves/apprenant.es.

INFOS PRATIQUES



17,5h



2,5 jours



4-12p



PUBLICS

Les formateur.rices et les enseignant.es, quel que soit leur domaine de spécialité



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer une meilleure connaissance de vous-même et des ressorts de la motivation liée à votre profil de personnalité
- Identifier les facteurs déclencheurs de votre stress
- Mieux anticiper et gérer les situations de tension et de blocage
- Comprendre l'influence de votre personnalité sur votre style de formation / d'enseignement
- Différencier vos attentes et exigences au sein d'un groupe de stagiaires / d'une classe d'élèves en respectant, au travers d'actions très simples, les styles d'organisation et d'apprentissage de chacun.e sans porter de jugement de valeur sur l'un ou l'autre
- Développer une communication plus efficace, fluide et harmonieuse avec vos stagiaires / élèves
- Identifier votre rôle préféré en équipe et votre valeur ajoutée au sein d'une équipe pédagogique
- Renouveler votre plaisir de former / d'enseigner

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride: formation en présentiel ou distanciel avec recours à des outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés dans la réalité professionnelle des participant.es
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception à compléter en ligne en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'application ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : développer sa posture de formateur.rice / enseignant.e**
 - Mieux se connaître
 - Identifier votre profil de personnalité
 - Identifier vos motivations intrinsèques
 - Identifier votre rôle préféré et votre valeur ajoutée au sein d'une équipe pédagogique
 - Former/enseigner selon votre type de personnalité : s'autoriser à être soi pour développer pleinement son potentiel
 - Mieux gérer le stress et les conflits
 - Les positions de vie
 - Les éléments déclencheurs selon chaque profil de personnalité
 - Les comportements conditionnels et conflictuels au sein d'un groupe/d'une classe
 - La prévention et la résolution de conflits



- **Module 2 : proposer un enseignement différencié**

- Comprendre les styles d'apprentissage selon les types de personnalité
 - L'apprentissage et l'enseignement différencié
 - Les six styles d'apprentissage
 - Style d'apprentissage et motivation
 - L'influence de la personnalité sur le style de formation / d'enseignement
- Mieux communiquer avec ses stagiaires / ses élèves
 - les filtres de perception et de communication



C-ESOPÉ - STRATÉGIE ET RECHERCHE DE SOLUTIONS



Parmi les centaines de cas pratiques très différents (secteurs d'activité, enjeux, budgets, ...) abordés par Jacques Hugon au cours de sa carrière, tous ont un point commun: un problème à résoudre. Avec le temps, il a développé une méthode de résolution simple, efficace et adaptée à toutes sortes de situations professionnelles et personnelles. La méthode C-Esope est basée sur l'enchaînement des phases Contexte, Enjeux, Stratégie, Objectifs, Plan d'actions, Evaluation.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



2-9p



PUBLICS

Porteur.euses de projet et
chef.fes d'entreprise – chef.fes de
projet – managers – tous publics



PRÉ-REQUIS

Bonne compréhension de la
langue française



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATEUR



Jacques Hugon,
consultant en
communication globale
et événementielle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adopter C-ESOPÉ comme outil d'aide à la décision et de création de notes stratégiques
- S'approprier la méthode et découvrir le modèle par la pratique
- Elaborer / proposer une ou plusieurs solutions argumentées à une problématique d'ordre personnel ou professionnel
- Elaborer une feuille de route stratégique pour le développement d'une idée, d'un projet
- Rédiger une note de présentation stratégique d'un projet à destination interne, d'un.e facilitateur.rice, d'un.e banquier.ère, d'un partenaire, etc.

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Très interactive, la formation se déroule sur la base d'un document fourni par le/la formateur.rice
- Le programme alterne travail en face à face et en groupe
- La formation nécessite l'usage de tableaux papier mais pas de support informatique

CONTENU

- **Module 1 : présentation de la méthode en 6 points**
 - Contexte
 - Enjeux
 - Stratégies
 - Objectifs
 - Plan d'action
 - Évaluation
- **Module 2 : mise en pratique de la méthode**
 - Exemples concrets
 - Exercices pratiques



DÉVELOPPER UNE POSTURE ENTREPRENEURIALE



L'aventure entrepreneuriale ne se limite pas à votre expertise métier, aussi essentielle soit-elle, ni aux aspects juridiques et financiers de votre structure. Le cœur de votre entreprise, c'est VOUS avant tout. Vos compétences personnelles sont déterminantes pour le développement et la pérennisation de votre activité. Le but de cette formation est de vous donner une meilleure visibilité de votre projet en relation avec qui vous êtes intrinsèquement.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **17,5h**

 **2,5 jours**

 **4-8p**



PUBLICS

Porteur.euses de projet, jeunes entrepreneur.euses, demandeur.euses d'emploi, ...



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Sauveur,
formatrice-consultante,
innovation managériale-
soft skills-QRT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'importance de la posture entrepreneuriale pour la réussite de son projet
- Mieux se connaître face à l'entrepreneuriat
- S'appuyer sur ses points forts pour développer son projet et pérenniser l'activité
- Mieux communiquer autour de son projet

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Format hybride: formation en présentiel avec utilisation d'outils digitaux (quizz et feedbacks 360° entre les participant.es)
- Accompagnement adapté aux enjeux rencontrés par les participant.es
- Formation centrée sur l'expérimentation de savoir-faire et le partage de pratiques
- Alternance de concepts théoriques, exercices pratiques et analyse de cas vécus
- Questionnaire d'auto-perception en ligne à compléter en amont de la formation
- A l'issue de la formation, remise du bilan personnel et professionnel ComColors® à chaque participant.e
- Coaching digital post-formation via l'appli ComColors®

CONTENU

- **Module 1 : identifier ses valeurs et ses convictions**
- **Module 2 : développer la confiance en soi, oser être soi et s'affirmer**
- **Module 3 : identifier ce qui me motive à entreprendre**
- **Module 4 : construire sa posture entrepreneuriale à partir de qui l'on est**
 - Identifier son type de personnalité
 - Comprendre son mode de fonctionnement, style d'organisation et de communication
 - Identifier ses points forts et savoir en tirer parti pour développer son projet et pérenniser l'activité
 - Développer son agilité relationnelle
 - Manager la relation
 - Développer son leadership à partir de qui l'on est intrinsèquement



PARLER AVEC ÉNERGIE ET PLAISIR



Prendre la parole en public, convaincre son auditoire, s'exprimer clairement, ... Tout cela représente souvent un véritable défi qui peut vous laisser sans voix. La parole n'est pas naturelle. Elle est, principalement, le résultat d'un apprentissage par imitation. Elle est devenue rapidement automatique, habituelle. Aussi, quand il s'agit de rendre cet acte volontaire, - prendre la parole -, un malaise l'accompagne le plus souvent. Un entraînement permettant de retrouver en soi les points d'appuis nécessaires à l'action vous est ici proposé.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



6-12p



PUBLICS

Toute personne désirant améliorer sa prise de parole



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATEUR



Julien Poncet,
formateur consultant en
art de la parole

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gagner en présence lors d'une prise de parole
- Prendre conscience de son corps, sa voix, ses gestes, ses regards et ses silences
- Être disponible et ouvert.e à toute situation de relation
- S'exprimer avec énergie et plaisir

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation tonique et originale de mise en pratique de la parole
- Exercices d'entraînement à l'oral dans une continuité progressive
- Alternance de travail personnel et de travail de groupe

CONTENU

• **Module 1 : exploration respiratoire**

- Mise en situation permettant d'explorer les diverses possibilités du souffle

• **Module 2 : exercices relatifs aux mécanismes du langage parlé**

- Percevoir le rôle du silence, du regard, du rythme
- Susciter écoute et attention par une voix sonore, tonique et une bonne articulation

• **Module 3 : mise en application globale**

A partir des exercices effectués, chacun.e pourra se rendre compte du brouillage provoqué par une parole trop rapide, trop forte ou trop faible et parasitée par des automatismes. En appliquant rigoureusement ces mécanismes, on peut agir efficacement sur sa parole en utilisant, notamment, des points d'appui physique.



MÉDITATION DE PLEINE CONSCIENCE ET EMPATHIE



La méditation de pleine conscience ou "Mindfulness" est un entraînement de l'esprit, qui nous invite à porter volontairement son attention vers le moment présent, sans jugement. C'est une possibilité d'être présent à ce que nous vivons dans l'instant, à ce que nous ressentons émotionnellement et physiquement.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE



Cloé Bami,
Docteur en psychologie
et sciences de la pensée

 **7h**

 **2 jours**

 **6-12p**



PUBLICS

Adultes, Professionnels de santé,
personnes impliquées dans les
métiers du soin



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Dans cette journée nous aborderons à travers un mélange de théorie et de pratique :

- Définir la méditation de pleine conscience
- Faire l'expérience et mettre en application dans son quotidien
- Comprendre le lien entre empathie, et pleine conscience
- Intégrer la dimension éthique de la méditation dans les relations à soi, aux autres, au vivant

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

La méditation de pleine conscience ou "Mindfulness" est un entraînement de l'esprit, qui nous invite à porter volontairement son attention vers le moment présent, sans jugement. C'est une possibilité d'être présent à ce que nous vivons dans l'instant, à ce que nous ressentons émotionnellement et physiquement. Proposer une définition est dans ma compréhension phénoménologique et expérientielle trop limitante mais peut-être que l'art de la relation se rapproche de celle qui fait sens dans ma compréhension. Médecine et méditation partagent la racine commune de médeo, prendre soin. Ainsi elle est une philosophie qui prend soin.

- Apprentissage par l'expérience
- En groupe - dynamique du Collectif

1 journée en présentiel et 1 journée en visio

CONTENU

Matinée de pratique 10 h - 13h

Après-midi théories 14h - 17h



DÉVELOPPER SA COMMUNICATION EXTERNE



La communication externe est incontournable dans le développement de votre projet. Aujourd'hui, il est primordial de maîtriser les actions stratégiques et opérationnelles d'une stratégie de communication mais également de connaître les outils. Cette formation va vous permettre de comprendre les mécanismes d'une opération de communication, de construire une stratégie de communication adaptée à votre projet et de mettre en place vos outils de communication externe.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par **illusion & macadam** pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE

 **7h**
 **1 jour**
 **4-12p**



PUBLICS

Tout public, professionnel.les,
entrepreneur.euses, salarié.es,
porteur.euses de projet,
demandeur.euses d'emploi,
associations souhaitant appréhender
les outils de communication externe
et développer la visibilité de son projet



PRÉ-REQUIS

Connaissances de base
d'internet



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Schneider,
formatrice-consultante
en stratégie de
communication
classique et digitale

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux d'une stratégie de communication externe
- Identifier les préalables indispensables avant de communiquer
- Appréhender les outils et les méthodes à mettre en œuvre
- Être capable de déployer la communication propre à son projet

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- La formatrice accompagne les participant.es tout au long de la formation
- En intercalant des notions théoriques et mises en situation pratiques, elle mettra en place une dynamique de groupe permettant les échanges et le partage entre les participant.es
- Présentation des supports sous forme de documents projetés (PowerPoint)
- La formation est accompagnée de supports pédagogiques numériques
- Un document PDF avec le contenu de la formation sera mis à disposition des participant.es
- Présentation de nombreux exemples réalisés dans le cadre professionnel

CONTENU

• **Module 1 : définition de la communication externe**

- S'approprier les théories et schémas de la communication
- Analyser sa stratégie de communication
- Réaliser un audit de communication
- Définir une identité de marque

Module 3 : panoramas des outils print et web

- Cartes de visite / plaquettes / flyers, ...
- Relations presse / publiques
- Les réseaux sociaux
- Plan de communication

• **Module 2 : bases de la stratégie de communication**

- Identifier ses cibles
- Définir ses objectifs
- Décliner les moyens, la planification des actions
- Se positionner dans son environnement
- Choisir ses outils
- Planifier ses actions



DÉVELOPPER SA COMMUNICATION INTERNE



Indispensable à chaque organisation, la communication interne permet d'avoir des repères dans la structure, de se connaître, se reconnaître, s'identifier à celle-ci, construire une culture commune, une identité pour les salariés / bénévoles / usagers, ... Elle permet également de diffuser et faire partager la politique de la structure et ses objectifs. Cette formation très pratique, vous permettra de comprendre les enjeux mais également d'appréhender les outils afin de développer la communication interne de votre organisation.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par illusion & macadam pour le compte de
L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



Claire Schneider,
formatrice-consultante
en stratégie de
communication
classique et digitale

 **7h**
 **1 jour**
 **4-12p**

 **PUBLICS**
Tout public, professionnel.les,
entrepreneur.euses, salarié.es,
porteur.euses de projet,
demandeur.euses d'emploi,
associations souhaitant appréhender
les outils de communication interne et
développer la visibilité de leur projet

 **PRÉ-REQUIS**
Connaissances de base
d'internet

 **DATES**
Sessions en 2023 et 2024

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de la communication interne dans votre structure
- Appréhender les outils de gestion de projets et de communication interne
- Mettre en place un process de communication interne

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- La formatrice accompagne les participant.es tout au long de la formation
- En intercalant notions théoriques et mises en situation pratiques, elle mettra en place une dynamique de groupe permettant les échanges et le partage entre les participant.es
- Présentation des supports sous forme de documents projetés (PowerPoint).
- La formation est accompagnée de supports pédagogiques numériques
- Un document PDF avec le contenu de la formation sera mis à disposition des participant.es
- Présentation de nombreux exemples réalisés dans le cadre professionnel

CONTENU

- **Module 1 : organiser la communication formelle et informelle**
 - Appréhender les grands principes de la communication interne
 - Organiser la communication formelle
 - Organiser la communication informelle
 - Faciliter les échanges avec sa communauté
 - Décliner les process à mettre en place (Personna, carte d'expérience, ...)
- **Module 2 : plan d'actions**
 - Les différents outils et supports
 - Gestion de projet
 - Travail collaboratif
 - Calendrier partagé
 - Messagerie
 - Réseau social
 - Conférence
 - Prise de rendez-vous
 - Prise de décisions



ECRIRE POUR LE WEB ET OPTIMISER LES CONTENUS DE SON SITE INTERNET



Indispensable à la bonne compréhension et au bon référencement de votre projet, l'écriture web permet de développer la visibilité de vos activités. Cette formation va vous permettre d'acquérir les compétences théoriques et pratiques pour mettre en place et développer votre communication sur votre site web afin de promouvoir votre entreprise et développer votre marque. L'objectif général vise à acquérir un réel savoir-faire opérationnel pour administrer un site internet, communiquer efficacement et maîtriser l'écriture interactive.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



4-12p



PUBLICS

Tout public, professionnel.les, entrepreneur.euses, salarié.es, porteur.euses de projet, demandeur.euses d'emploi, associations ayant en charge la conception ou la refonte d'un site web, devant participer à l'élaboration de son contenu selon ses spécificités et ses attentes professionnelles, ou désirant élargir ses compétences sur ce métier



PRÉ-REQUIS

Connaissances de base d'internet, intérêt pour la rédaction de contenus



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Claire Schneider,
formatrice-consultante
en stratégie de
communication
classique et digitale

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à administrer ses contenus sur un site internet
- Apprendre à communiquer efficacement sur le web et maîtriser l'écriture interactive
- Comprendre les enjeux du contenu sur le web et les réseaux sociaux
- Animer son site web et ses réseaux sociaux

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Cours théoriques le matin en formation collective, échanges d'expériences
- Ateliers pratiques et séances de créativité l'après-midi
- Travail en petits groupes et mises en situation individuelles

CONTENU

- **Module 1 : écrire pour être lu**
 - Choisir ses sujets
 - Construire son plan en «pyramide inversée»
 - Soigner son style de rédaction
 - Tenir compte de l'ergonomie Web
 - Contrôler la qualité avant publication
- **Module 2 : écrire pour être référencé**
 - Comprendre le référencement naturel
 - Choisir les mots-clés
 - Connaître les principales balises html
 - Optimiser ses mots-clés dans la page
 - Créer des liens internes et entrants
- **Module 3 : mettre en place sa stratégie de publication**
 - Savoir rédiger la charte éditoriale d'un site internet
 - Apprendre à concevoir et gérer son planning éditorial
 - Apprendre à partager ses contenus sur les réseaux sociaux
- **Module 4 : animer son site internet et ses réseaux sociaux**
 - Connaître le panorama des réseaux sociaux
 - Animer et développer ses contenus sur les réseaux sociaux
 - Animer son site internet et publier ses contenus



RÉUSSIR SES RELATIONS PRESSE À L'HEURE DU WEB 2.0



La formation « réussir ses relations presse à l'heure du web 2.0 » permet d'appréhender l'univers des journalistes et leurs attentes. D'adapter vos relations presse aux spécificités des médias : presse écrite, radio, télévision et web. À la fin de la formation vous saurez mettre en place leur propre stratégie de relation presse.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **14h**

 **2 jours**

 **4-12p**



PUBLICS

Tout public, professionnel.les, entrepreneur.euses, salarié.es, porteur.euses de projet, demandeur.euses d'emploi, associations se préparant à gérer leurs relations presse ou désirant élargir leurs compétences sur ce métier



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Claire Schneider,
Formatrice-consultante
en stratégie de
communication
classique et digitale

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en place votre propre stratégie de relation presse
- Maîtriser les codes de bonne conduite avec les journalistes
- Maîtriser les outils on line et off line des relations presse : interview, fichier presse, communiqué / dossier et conférence de presse, le voyage presse, la salle de presse virtuelle, etc.
- Définir une stratégie de relations presse classique et digitale
- Mesurer l'impact des relations presse
- Valoriser les retombées presse dans son activité

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- La formatrice accompagne les participant.es tout au long de la formation
- En intercalant notions théoriques et mises en situations pratiques, elle mettra en place une dynamique de groupe permettant les échanges et le partage entre les participant.es
- Présentation des supports sous forme de documents projetés (PowerPoint)
- La formation est accompagnée de supports pédagogiques numériques
- Un document PDF avec le contenu de la formation sera mis à disposition des participant.es
- Présentation de nombreux exemples réalisés dans le cadre professionnel

CONTENU

- **Module 1 : définir une stratégie de relation avec la presse**
 - Utiliser d'une façon responsable et éthique les techniques de relation presse actuelles
 - Maîtriser les enjeux, acteurs et objectifs des relations presse
 - Intégrer les relations presse dans la stratégie de communication de l'entreprise
 - Pourquoi, quand, comment et sur quoi communiquer ?
 - Budgétiser ses actions de relation presse
- **Module 2 : travailler avec les journalistes**
 - Repérer les caractéristiques des journalistes et des blogueurs (professionnels dans le domaine d'activité de la recherche, l'innovation, l'agronomie, l'ingénierie, l'eau, etc.)
 - Qui sont-ils ? Quelles sont leurs contraintes et leurs priorités ? Comment travaillent-ils ?
 - Comment une information est-elle traitée par les médias ? Quels sont les critères de choix ?
 - Intéresser les journalistes et bien communiquer
 - Bâtir des relations durables : échanges concrets, sincères et réciproques
 - Maîtriser les codes des médias à l'heure du web 2.0



RÉUSSIR SES RELATIONS PRESSE À L'HEURE DU WEB 2.0



- **Module 3 : mettre en forme l'information**

- Maîtriser les supports des relations presse : dossier, communiqués (structure, message essentiel, angle, ...)
- S'approprier les outils spécifiques :
 - le CP
 - le DP
 - la conférence de presse
 - le voyage presse
 - Press-room (salle de presse sur le web)

- **Module 4 : les relations presse à l'heure du Web 2.0**

- Intéresser les blogueurs spécialisés dans le secteur d'activité et bien communiquer
- Identifier les prescripteurs de tendance dans son secteur
- Définir sa cible et ses réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, ...)
- Établir des relations professionnelles de confiance
- Communiquer de manière ciblée sur les réseaux sociaux

- **Module 5 : évaluer les retombées presse**

- Maîtriser les outils pour mesurer l'impact des relations presse
- Réaliser une revue de presse



RÉALISER DES VIDÉOS PROFESSIONNELLES AVEC SON SMARTPHONE



Ces deux jours permettent de maîtriser les techniques de bases techniques de l'image, du cadrage et du son, de les mettre en pratique sur un smartphone, de découvrir les outils pour réaliser des vidéos professionnelles percutantes, des interviews et mieux communiquer sur les réseaux.

INFOS PRATIQUES

 **2 jours**

 **14h**

 **6-12p**



PUBLICS

Tout.e professionnel.le souhaitant utiliser la vidéo et l'intégrer dans son métier et sa communication : entrepreneur.euses, freelances, responsables marketing et communication, commerçant.es, journalistes



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Alexandra Métaireau,
auteure et réalisatrice,
gérante de AM Films

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les techniques de base de l'image et du son
- Connaître les fonctionnalités du smartphone pour filmer
- S'initier au montage avec son téléphone
- Mettre en ligne ses vidéos sur les réseaux sociaux

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Utilisation du smartphone
- Autre matériel proposé à disposition pour tests
- Document récapitulatif remis au / à la participant.e

CONTENU

- **Module 1 : filmer avec son smartphone**
 - Bien configurer son smartphone
 - Définir le format
 - Connaître les règles de cadrage et de mouvements
 - Faire une ITV
 - Connaître les différents formats
- **Module 2 : choisir le matériel pour compléter le smartphone**
 - Le son
 - La stabilisation
 - La lumière
 - Stockage et batterie
- **Module 3 : s'approprier les notions de montage**
 - S'initier au montage sur smartphone : quels logiciels ?
 - Intégrer du texte et de la musique
 - Mettre en ligne sur les différents réseaux

Exercices et cas pratiques selon les participant.es.



CRÉER SON SITE INTERNET AVEC WORDPRESS



Toutes les étapes pour créer son site internet wordpress, pas à pas. De l'installation, à la configuration de votre arborescence, en passant par l'intégration graphique. Apprenez à réaliser un site internet professionnel et attractif.

INFOS PRATIQUES



21h



3 jours



1-10p



PUBLICS

Tout.e professionnel.le souhaitant devenir autonome dans la gestion de son site Internet sous WordPress



PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser un ordinateur et un traitement de texte



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Marie Laure Valat,
Webdesigner / webmaster
professionnelle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser et administrer le CMS WordPress
- Créer des pages et faire de jolies mises en page
- Savoir comment optimiser son site pour la vitesse et le référencement

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Outils pédagogiques : alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Un ordinateur par stagiaire ; démonstrations via vidéo projecteur
- Remis au / à la stagiaire : supports de cours

CONTENU

• **Module 1 : installation et prise en main**

- Installation de wordpress
 - Se connecter à son hébergement en FTP
 - Installer Wordpress sur son espace d'hébergement et son nom de domaine
 - Présentation du back office de Wordpress
- Utilisation et contenu
 - Gestion des Médias (images, vidéos)
 - Créer une galerie d'images - Optimiser ses images pour le web et le référencement
 - Se servir de l'éditeur
- Utiliser un constructeur de page
 - Réunir le contenu images et textes
 - Installation d'elementor
 - Présentation du constructeur de page et du constructeur de thème



- **Module 2 : création et design du site**

- Configuration et design

Choisir et installer un template

Configurer le template adapté à sa charte graphique

Créer l'arborescence du site

- Création des pages

Créer les pages et le menu

Faire une mise en page avec un page builder

- **Module 3 : référencement et installation d'outils**

- Référencement naturel

Comment optimiser son contenu

Utilisation de plugins pour améliorer le référencement

- Comment installer des fonctionnalités

Installer des extensions gratuites

Installer un formulaire de contact

Installer des outils pour les réseaux sociaux

Installer un plugin pour optimiser la vitesse et la sécurité du site



COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



Ce réseau social est-il adapté à ma cible et à mon domaine d'activité ? Comment faire pour que la gestion des réseaux sociaux ne soit plus une corvée ? Comment créer des contenus en accord avec mon image de marque tout en surprenant ma cible ? Avec cette formation, nous répondrons à toutes ces questions. Ensemble, nous apprendrons à concevoir une stratégie social média optimale pour que Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter ou même TikTok soient vos alliés.

INFOS PRATIQUES

Formation organisée par illusion & macadam pour le compte de L'Abreuvoir Général. - Organisme de formation n°76 34 09069 34 *

FORMATRICE



Chloé Briquet,
spécialiste de la
communication et de
l'événementiel



14h



2 jours



4-8p



PUBLICS

Tous.les professionnel.les souhaitant améliorer leur visibilité sur les réseaux sociaux ; entrepreneur.ses, porteur.ses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.euses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer et optimiser des profils et des pages professionnels sur les réseaux sociaux
- Comprendre les spécificités des différents réseaux sociaux et leurs avantages pour ses projets
- Concevoir et déployer une stratégie de présence et d'influence sur les réseaux sociaux
- Définir une ligne éditoriale et un calendrier éditorial et gérer les contenus publiés

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires

CONTENU

- **Module 1 : présentation et utilisation des réseaux sociaux pour les professionnel.les**
 - Importance des réseaux sociaux pour les professionnel.les : tendances actuelles, avantages et inconvénients, exemples de réussites et d'échecs
 - Identification des réseaux sociaux pertinents en fonction de ses objectifs professionnels : présentation des différents réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram, TikTok, etc.), leurs spécificités et leur utilité pour les professionnel.les
- **Module 2 : optimisation des profils professionnels et techniques de publication**
 - Création et gestion des profils et des pages professionnels efficaces : comment créer un profil attractif, optimiser sa présentation, mettre en avant son offre
 - Techniques de publications adaptées aux réseaux sociaux : comment écrire pour les réseaux sociaux, comment créer du contenu engageant et pertinent, comment interagir avec sa communauté
- **Module 3 : mise en place d'une ligne éditoriale sur les réseaux sociaux**
 - Définition des objectifs et des résultats concrets attendus adaptés aux projets des stagiaires
 - Identification des cibles et de leurs attentes
 - Définition des thèmes et des contenus adaptés aux objectifs et aux cibles



- **Module 4 : mise en place d'une méthode de publication**

- Définition du calendrier éditorial
- Mise en place d'une synergie de publication entre les différents réseaux sociaux

- **Module 5 : mesure de l'efficacité de la stratégie**

- Mesure de l'impact de sa présence sur les réseaux sociaux : comment mesurer sa visibilité, son influence et son engagement, comment analyser ses statistiques, comment ajuster sa stratégie en fonction des résultats



COMMUNIQUER SUR LINKEDIN



Premier réseau social professionnel, LinkedIn est devenu incontournable pour se faire connaître, prospecter, recruter, ou encore développer son activité. Cette formation pratique vous permettra de comprendre l'utilité de LinkedIn et son fonctionnement. Vous optimiserez votre profil et boosterez votre personal branding, apprendrez à publier, à développer votre carnet d'adresses et à entrer en contact avec les bonnes personnes.

INFOS PRATIQUES



7h



1 jour



4-8p



PUBLICS

Tous.tes professionnel.les souhaitant améliorer leur visibilité sur les réseaux sociaux et notamment sur LinkedIn.
Entrepreneur.euses, porteur.euses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.euses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Avoir un profil sur LinkedIn



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Chloé Briquet,
spécialiste de la communication et de l'événementiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Optimiser son profil LinkedIn et une page entreprise
- Créer des publications adaptées à ses communautés sur LinkedIn
- Optimiser ses recherches et gérer ses contacts

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires
- Présentation de cours sur vidéoprojecteur et supports papier d'exercices pratiques
- Supports pédagogiques mis à disposition des participant.es à la fin de la formation sous format digital

CONTENU

- **Module 1 : présentation et utilisation de LinkedIn**
 - Importance des réseaux sociaux et de LinkedIn pour les professionnel.les : tendances actuelles, avantages et inconvénients, les fonctionnalités, exemples de réussites et d'échecs
- **Module 2 : optimisation des profils professionnels et techniques de publication**
 - Création et gestion de profils professionnels efficaces : comment créer un profil attractif, optimiser sa présentation, mettre en avant ses compétences, son expérience et son offre
 - Techniques de publications adaptées à LinkedIn : comment fonctionne l'algorithme, comment créer du contenu engageant et pertinent, comment interagir avec sa communauté
- **Module 3 : mise en place d'une ligne éditoriale pour LinkedIn**
 - Définition des objectifs et des résultats concrets attendus adaptés aux projets des stagiaires
 - Identification des cibles et de leurs attentes
 - La création et le partage de contenus pertinents : pour susciter l'intérêt des prospects et stimuler leur engagement
 - Définition du calendrier éditorial
- **Module 4 : LinkedIn comme outil commercial : optimisation des prises de contacts**
 - La recherche et l'identification de prospects
 - La prise de contact



COMMUNIQUER SUR FACEBOOK



Non, Facebook n'est pas mort ! Il reste le réseau social n°1 dans le monde et en France. Il est un outil indispensable et extrêmement efficace pour accroître la visibilité d'une entreprise ou d'un événement. De la création ou l'optimisation de votre page professionnelle à la définition de votre stratégie de contenu, vous apprendrez tout ce qu'il faut savoir pour promouvoir votre projet et connaître les bases de la publicité via Facebook Ads.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE



14 h



2 jours



4-8p



PUBLICS

Tous.tes professionnel.les souhaitant améliorer leur visibilité sur les réseaux sociaux et notamment sur Facebook.
Entrepreneur.euses, porteur.euses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.euses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Chloé Briquet,
spécialiste de la
communication et de
l'événementiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer et optimiser ses profils et ses pages professionnels sur Facebook
- Identifier les bonnes pratiques de publications
- Améliorer sa visibilité sur Facebook
- Mettre en place une stratégie de communication sur Facebook adaptée à ses projets

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires
- Présentation de cours sur vidéoprojecteur et supports papier d'exercices pratiques
- Supports pédagogiques mis à disposition des participant.es à la fin de la formation sous format digital

CONTENU

- **Module 1 : présentation et utilisation de Facebook pour les professionnel.les**
 - Importance des réseaux sociaux et Facebook pour les professionnel.les : tendances actuelles, avantages et inconvénients, les fonctionnalités, exemples de réussites et d'échecs
- **Module 2 : optimisation des profils professionnels et techniques de publication**
 - Création et gestion de profils et de pages professionnels efficaces : comment créer un profil attractif, optimiser sa présentation, mettre en avant son offre
 - Techniques de publications adaptées à Facebook : comment fonctionne l'algorithme, comment créer du contenu engageant et pertinent, comment interagir avec sa communauté
- **Module 3 : mise en place d'une ligne éditoriale pour Facebook**
 - Définition des objectifs et des résultats concrets attendus adaptés aux projets des stagiaires
 - Identification des cibles et de leurs attentes
 - Définition des thèmes et des contenus adaptés aux objectifs et aux cibles



- **Module 4 : mise en place d'une méthode de publication**

- Définition du calendrier éditorial
- Mise en place d'une synergie de publication entre les différents réseaux sociaux

- **Module 5 : mesure de l'efficacité de la stratégie**

- Mesure de l'impact de sa présence sur Facebook : comment mesurer sa visibilité, son influence et son engagement, comment analyser ses statistiques, comment ajuster sa stratégie en fonction des résultats, etc.



COMMUNIQUER SUR INSTAGRAM



Instagram est un outil puissant pour accroître la visibilité d'une entreprise, les grandes marques tout comme les influenceur.euses l'ont bien compris. De la création ou l'optimisation de votre compte professionnel à la définition de votre stratégie de contenu en passant par les mécaniques permettant de gagner des abonné.es qualifié.es, vous apprendrez tout ce qu'il faut savoir pour promouvoir votre projet et partager vos valeurs avec une communauté qui vous ressemble.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE



14 h



2 jours



4-8p



PUBLICS

Tous.les professionnel.les souhaitant améliorer leur visibilité sur les réseaux sociaux et notamment sur Instagram. Entrepreneur.euses, porteur.euses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.euses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Chloé Briquet,
spécialiste de la
communication et de
l'événementiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer et optimiser ses profils et ses pages professionnels sur Instagram
- Identifier les bonnes pratiques de publications
- Améliorer sa visibilité sur Instagram
- Mettre en place une stratégie de communication sur Instagram adaptée à ses projets

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires
- Présentation de cours sur vidéoprojecteur et supports papier d'exercices pratiques
- Supports pédagogiques mis à disposition des participant.es à la fin de la formation sous format digital

CONTENU

- **Module 1 : présentation et utilisation de Instagram pour les professionnel.les**
 - Importance des réseaux sociaux et de Instagram pour les professionnel.les : tendances actuelles, avantages et inconvénients, les fonctionnalités, exemples de réussites et d'échecs
- **Module 2 : optimisation des profils professionnels et techniques de publication**
 - Création et gestion de comptes professionnels efficaces : comment créer un profil attractif, optimiser sa présentation, mettre en avant son offre
 - Techniques de publications adaptées à Instagram : comment fonctionne l'algorithme, comment créer du contenu engageant et pertinent, comment interagir avec sa communauté
- **Module 3 : mise en place d'une ligne éditoriale pour Instagram**
 - Définition des objectifs et des résultats concrets attendus adaptés aux projets des stagiaires
 - Identification des cibles et de leurs attentes
 - Définition des thèmes et des contenus adaptés aux objectifs et aux cibles



- **Module 4 : mise en place d'une méthode de publication**

- Définition du calendrier éditorial
- Mise en place d'une synergie de publication entre les différents réseaux sociaux

- **Module 5 : mesure de l'efficacité de la stratégie**

- Mesure de l'impact de sa présence sur Instagram : comment mesurer sa visibilité, son influence et son engagement, comment analyser ses statistiques, comment ajuster sa stratégie en fonction des résultats, etc.



CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE



Lancer une activité, promouvoir un événement, accroître la notoriété d'une entreprise... tout commence par une stratégie de communication structurée et cohérente, mobilisant les bons moyens et les bons supports pour atteindre les cibles et objectifs fixés. Cette formation, combinant aspects théoriques et pratiques, vous apprendra à élaborer une stratégie et un plan de communication digitale adaptés à votre projet.

INFOS PRATIQUES



14h



2 jours



4-8p



PUBLICS

Tous.tes professionnel.les souhaitant définir et mettre en œuvre leurs stratégies de communication digitale ; entrepreneur.ses, porteur.ses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.ses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Avoir un projet de création ou de développement d'activité



DATES

Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Chloé Briquet,
spécialiste de la
communication et de
l'événementiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer les enjeux et les spécificités de la communication numérique
- Mettre en place un plan de communication adapté à son projet

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires

CONTENU

- **Module 1 : les bases de la communication digitale**
 - Les enjeux de la communication digitale, comment gérer sa visibilité numérique
 - Les différents canaux de communication digitale (site internet et référencement, e-mailing, réseaux sociaux, blog, applications mobiles, publicités, partenariats, ...)
 - Les tendances actuelles et les inspirations en matière de communication digitale
- **Module 2 : mettre en place une stratégie de communication digitale**
 - La définition des étapes clés de la création d'une stratégie de communication digitale
 - La définition des objectifs, des cibles et des messages
 - La sélection des canaux de communication adaptés et l'importance de les combiner



- **Module 3 : définition d'un plan de communication digitale adapté à son projet**
 - La structuration d'un plan d'action en fonction de ses objectifs
 - La définition d'un plan média
 - La définition du rétroplanning de communication
 - La réflexion autour du budget prévisionnel
- **Module 4 : analyse et mesure de la performance**
 - Les différents outils d'analyse et de mesure de la performance en communication digitale
 - L'interprétation des données pour optimiser la stratégie de communication digitale
 - La mise en place d'un reporting régulier



CONSTRUIRE DES VISUELS ATTRACTIFS AVEC CANVA



Cartes de visite, présentations, affiches, vidéos, publications pour les réseaux sociaux ou encore mise en page d'une page web. Dans cette formation, vous apprendrez comment faire tout cela en utilisant la même plateforme : Canva. Outil de création graphique en ligne, gratuit et simple d'utilisation, vous pourrez décliner votre identité visuelle et concevoir vos premiers, et indispensables, outils de communication.

INFOS PRATIQUES

FORMATRICE

 **7h**
 **1 jour**
 **4-8p**



PUBLICS

Tous.tes professionnel.les souhaitant créer des outils de communication, print, web et vidéo ; entrepreneur.ses, porteur.ses de projet, indépendant.es, associations, salarié.es, demandeur.ses d'emploi, PME, TPE



PRÉ-REQUIS

Aucun



DATES

Sessions en 2023 et 2024



Chloé Briquet,
spécialiste de la
communication et de
l'événementiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir des supports de communication print et digitaux sur Canva
- Concevoir des vidéos pour ses réseaux sociaux sur Canva

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Favorisation des méthodes actives qui permettent l'émergence de l'intelligence collective
- Échanges, analyses et mises en pratique à partir des projets des stagiaires
- Présentation de cours sur vidéoprojecteur et supports papier d'exercices pratiques
- Supports pédagogiques mis à disposition des participants à la fin de la formation sous format digital

CONTENU

- **Module 1 : les bases du graphisme**
 - Les principales règles pour créer un document attractif
 - Les besoins techniques pour un document print, digital ou une vidéo
 - Comment avoir une identité visuelle cohérente : style, couleur, typo, logo
- **Module 2 : présentation et utilisation de Canva pour les professionnel.les**
 - Présentation de l'interface utilisateur
 - Les fonctionnalités gratuites et payantes
 - Les avantages de l'utilisation de Canva
 - Comment utiliser les modèles proposés par Canva
- **Module 3 : atelier de création de visuels attractifs**
 - Réalisation d'un document print et web (affiche, flyer, carte de visite, publication pour les réseaux sociaux, ...)
 - Réalisation d'un montage vidéo pour les réseaux sociaux



LE PODCAST - PREMIERS PAS DÉCOUVERTES ET EXPLORATIONS



Le podcast est un nouveau média qui a pris beaucoup d'ampleur. Comment lancer un podcast ? Qu'est-ce que cela implique ? Quels moyens techniques ? Avant de se lancer dans la grande aventure, cette formation permet de survoler et d'expérimenter le podcast et l'expérience radiophonique, sans être de suite dans la technique pure et dure. Cela permet de cerner les compétences à développer dans le futur selon le projet de podcast souhaité.

INFOS PRATIQUES

 **24,5h**
 **3,5 jours**
 **4-8p**

 **PUBLICS**
Personnes curieuses de
lancer leur podcast ou
ayant besoin de se
familiariser avec le média

 **PRÉ-REQUIS**
Etre familier.ère avec les
outils informatiques
 **DATES**
Sessions en 2023 et 2024

FORMATRICE



Viviane Korkmaz,
animatrice et podcastrice

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Objectif global (philosophie de la démarche) :
 - familiariser le public au podcast
 - démystifier les outils
 - œuvrer pour la prise de parole par tous.les
 - intégrer un groupe de travail, s'y sentir en sécurité
- Objectifs de l'atelier :
 - survoler dans sa globalité la production d'un podcast
 - découvrir les outils (enregistreur, logiciel de montage, micros, ...)
 - définir la ligne éditoriale d'un podcast
 - travailler avec sa voix
 - reconnaître les prochaines connaissances à acquérir pour développer le podcast

METHODES ET MODALITES PEDAGOGIQUES

- Dans cet atelier, il n'est pas question ici de hiérarchiser les rapports humains, l'animatrice se place en égale avec ses participant.es, elle apprend à leur contact, et vice versa
- Le but est de créer un espace safe, où les participant.es se sentent encadré.es et libres pour aller à la rencontre de leur voix
- L'animatrice est là pour cadrer l'atelier, s'occuper de cultiver la dynamique de groupe, et transmettre les savoirs qui lui semblent utiles pour atteindre les objectifs opérationnels : tout ça dans la bienveillance, la joie et la bonne humeur
- Méthode tirée de la théorie du courant pédagogique du socio-constructivisme

CONTENU

- **Module 1 : définir ensemble ce qu'est "le podcast"**
 - Séance d'écoute, découverte, échange avec plusieurs podcast différents
 - Premier exercice de prise de parole au micro
 - Ecoute des prises de parole
 - Présentation du matériel (enregistreur, table de mixage, micros, bonnettes, ...)
 - Les bases de l'interview
 - Apprendre à se connaître entre participant.es en travaillant et réalisant des minis interviews
 - Choisir un podcast qu'on adore, le présenter aux autres sous forme de jeux



- **Module 2 : créer le premier épisode**

- Mini atelier radio “quand ai-je réalisé que j’avais une voix ?”
- La ligne éditoriale, c’est quoi ?
- Création de différents groupes de travail
- Chaque groupe travaille sur une ligne éditoriale, une mind map, afin de co-construire son épisode 1
- Échanges, recherches en groupe
- Exercice d’ancrage corporel
- La diffusion du podcast, comment faire ?
- La technique est-elle un frein ? Atelier permettant d’aborder le podcast avec un smartphone par exemple
- Écoute de podcast auto produits avec technique simple (rouge vif, la dernière séance)
- Temps de travail collectif sur le podcast

- **Module 3 : travailler l’écriture et la posture**

- Atelier : écriture radiophonique
- Écrire le lancement de son podcast selon la ligne éditoriale
- Introduction de la notion de palette sonore
- Écrire, construire, répéter
- Atelier prise de parole dans la posture

- **Module 4 : travailler la voix, enregistrer et monter**

- Echauffement des cordes vocales
- Enregistrement du lancement et du contenu
- Écoute
- Aperçu du montage sur Reaper

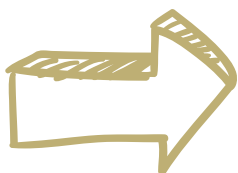
NOS MODALITÉS D'ÉVALUATION



BON À SAVOIR QUAND VOUS ENTREZ DANS UN PARCOURS DE FORMATION



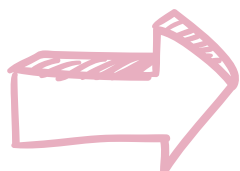
AVANT LA FORMATION



- Nous vous envoyons un **questionnaire** afin d'évaluer vos **besoins, vos attentes, vos objectifs** et éventuelles contraintes.



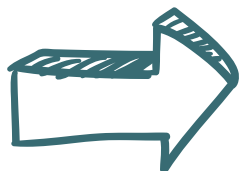
PENDANT LA FORMATION



- Un **questionnaire d'évaluation initial** vous est proposé en début de formation. Il permet de **vous positionner** sur chacune des compétences visées lors de la formation.
- Un **questionnaire d'évaluation final** est complété en fin de formation afin de pouvoir **évaluer les connaissances acquises** pendant la formation.
- Nous vous proposons un **questionnaire de fin de formation** afin d'apprécier si la formation a répondu à vos attentes et de connaître votre niveau de satisfaction globale.



APRÈS LA FORMATION



- Nous vous envoyons un **questionnaire "à froid"**. Il nous permet d'évaluer **les connaissances acquises** et leur niveau de mise en pratique.

VOTRE PARCOURS DE FORMATION



1

Prendre contact avec la coordinatrice

Claire Sauveur

✉ formation.abreuvoirgeneral@gmail.com

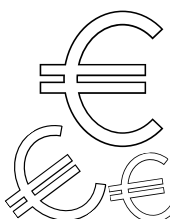
☎ 07 85 89 51 57



2

Remplir le bulletin d'inscription

Le référent prend contact avec vous et vous envoie le bulletin d'inscription et les conditions générales de vente. Il ne vous restera plus qu'à nous les retourner signés.



3

Recherche de financeurs

Vous recherchez les financeurs de votre formation selon votre statut (salarié.e, indépendant.e, demandeur.se d'emploi, ...).

Veillez à vous renseigner en amont de la formation : certains dossiers de financement peuvent prendre du temps !



4

Convention / contrat de formation

Si votre formation est financée, vous prenez de nouveau contact avec l'Abreuvoir Général.

Le référent vous envoie alors la convention ou le contrat de formation à compléter et à signer.

5

Réception du livret d'accueil



Avant le jour J, vous recevrez un livret d'accueil qui vous détaillera les modalités pratiques pour venir sur votre lieu de formation (adresse, possibilités de restauration et d'hébergement, ...).

Délais d'accès : sauf cas particulier, et en fonction des disponibilités du formateur, du stagiaire et du mode de financement choisi, le délai d'accès pour nos formations est habituellement d'un mois (en moyenne).

TARIFS DES FORMATIONS

GRILLE TARIFAIRE (*)	Tarif 1 jour	Tarif 2 jours	Tarif 3 jours	Tarif 3,5 jours
Demandeur.euse.s d'emploi / Particuliers	175€	350€	525€	615€
Proessionnel.les / Entreprises	300€	600€	900€	1050€

*pour les formations dispensées par Com1Accord, compter de 84 à 160 € supplémentaires pour les outils digitaux et le bilan personnel et professionnel.



Nos tarifs de formation sont **valables jusqu'au 31/12/2024**
Toute modification sera mise à jour sur le site abreuvoirgeneral.com



- Les formations organisées par illusion & macadam pour le compte de L'Abreuvoir Général peuvent être financées par votre OPCO (Afdas,...) ou par tout autre dispositif de financement de la formation professionnelle (Pôle Emploi, Conseils régionaux...) Organisme de formation n°76 34 09069 34

VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE ?

Toutes nos sessions de formation sont ouvertes aux inscriptions. D'autres dates de session peuvent être programmées en fonction des demandes.

Les dates de session sont garanties sous réserve d'un nombre minimum de participants.

Pour toutes informations, contactez :

Claire Sauveur



formation.abreuvoirgeneral@gmail.com



07 85 89 51 57

VOUS AVEZ UNE DEMANDE SPÉCIFIQUE ?

Nous pouvons construire avec vous un parcours de formation en fonction de vos besoins spécifiques.

Vous souhaitez avoir plus de renseignements, contactez :

Jean-Christophe Ozanne

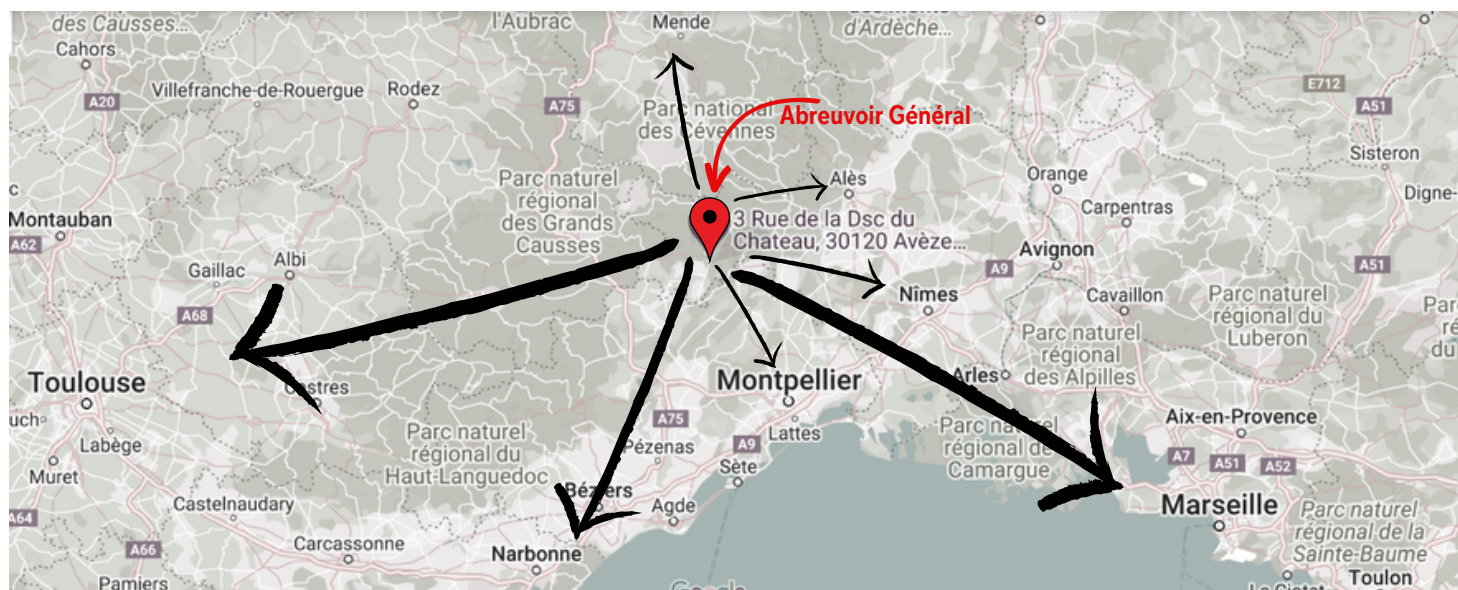


formation.abreuvoirgeneral@gmail.com



04 67 15 00 84

SE RENDRE À L'ABREUVOIR GÉNÉRAL



L'Abreuvoir Général se situe à Avèze, à 2,8KM du Vigan.

Adresse :

3, rue de la Descente du Château
30120 Avèze

Coordonnées GPS :

43.972291943803896,
3.600025695304573



En venant de Nîmes, départ gare SNCF – terminus Le Vigan - ligne 140 liO
<https://lio.laregion.fr/Nimes-Ville-de-Nimes-D>

En venant de Montpellier, départ Tram Occitanie – terminus Le Vigan -
Ligne 608 – www.herault-transport.fr



- 1 H de Montpellier
- 1H30 de Nîmes
- 1H20 d'Alès
- 1h20 de Millau
- 2H30 de Marseille
- 3H de Toulouse

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

PRÉSENTATION

L'association Abreuvoir Général désigne un **organisme de formation professionnelle** dont le siège social est établi 3, rue de la Descente du Château 30120 Avèze. L'association Abreuvoir Général développe, propose et dispense des formations, en présentiel ou à distance ou mixtes (associant à la fois présentiel et à distance), à destination de particuliers, d'entreprises en inter ou intra, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client.e : toute personne physique ou morale (entreprise ou stagiaire) qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de L'association Abreuvoir Général
- Entreprise : personne morale qui passe commande d'une action de formation pour un.e ou plusieurs de ses salariés.es
- Stagiaire : personne physique qui participe à une formation
- CGV : Conditions Générales de Vente détaillées ci-dessous
- Organisme financeur : tout organisme national ou régional ou de branche qui finance les actions de formation

COMMANDE, INSCRIPTION, ENGAGEMENT

COMMANDE

Pour chaque formation, l'association Abreuvoir Général s'engage à fournir un devis au / à la client.e. Ce.tte dernier.ère est tenu.e de retourner à l'association Abreuvoir Général un exemplaire daté, signé (et tamponné le cas échéant), comportant la mention « Bon pour accord ».

INSCRIPTION

L'inscription d'un.e stagiaire à une action de formation est conditionnée par :

- La transmission, par le / la client.e, du bulletin d'inscription dûment complété et signé, assorti des présentes CGV. La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation des présentes CGV ;
- La transmission, par le / la client.e, de l'accord de financement dans le cas d'une prise en charge (totale ou partielle) par un organisme financeur.

Il appartient au / à la client.e de s'informer des modalités de prise en charge et de s'assurer du montant de ladite prise en charge.

ENGAGEMENT

L'inscription devient définitive à la signature, par les co-contractant.es, d'une convention de formation professionnelle ainsi que, dans le cas d'une prise en charge individuelle (même partielle), d'un contrat de formation professionnelle. Ces documents doivent être retournés signés (et tamponnés, le cas échéant) à l'association Abreuvoir Général.

La.le client.e dispose d'un délai de rétractation de 10 jours à compter de la signature desdits documents contractuels.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

PRÉSENTATION

L'association Abreuvoir Général désigne un **organisme de formation professionnelle** dont le siège social est établi 3, rue de la Descente du Château 30120 Avèze. L'association Abreuvoir Général développe, propose et dispense des formations, en présentiel ou à distance ou mixtes (associant à la fois présentiel et à distance), à destination de particuliers, d'entreprises en inter ou intra, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client.e : toute personne physique ou morale (entreprise ou stagiaire) qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de L'association Abreuvoir Général
- Entreprise : personne morale qui passe commande d'une action de formation pour un.e ou plusieurs de ses salariés.es
- Stagiaire : personne physique qui participe à une formation
- CGV : Conditions Générales de Vente détaillées ci-dessous
- Organisme financeur : tout organisme national ou régional ou de branche qui finance les actions de formation

COMMANDE, INSCRIPTION, ENGAGEMENT

COMMANDE

Pour chaque formation, l'association Abreuvoir Général s'engage à fournir un devis au / à la client.e. Ce.tte dernier.ère est tenu.e de retourner à l'association Abreuvoir Général un exemplaire daté, signé (et tamponné le cas échéant), comportant la mention « Bon pour accord ».

INSCRIPTION

L'inscription d'un.e stagiaire à une action de formation est conditionnée par :

- La transmission, par le / la client.e, du bulletin d'inscription dûment complété et signé, assorti des présentes CGV. La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation des présentes CGV ;
- La transmission, par le / la client.e, de l'accord de financement dans le cas d'une prise en charge (totale ou partielle) par un organisme financeur.

Il appartient au / à la client.e de s'informer des modalités de prise en charge et de s'assurer du montant de ladite prise en charge.

ENGAGEMENT

L'inscription devient définitive à la signature, par les co-contractant.es, d'une convention de formation professionnelle ainsi que, dans le cas d'une prise en charge individuelle (même partielle), d'un contrat de formation professionnelle. Ces documents doivent être retournés signés (et tamponnés, le cas échéant) à l'association Abreuvoir Général.

La.le client.e dispose d'un délai de rétractation de 10 jours à compter de la signature desdits documents contractuels.

En cas de signature des documents contractuels à moins de 10 jours du démarrage effectif de la formation, du fait du.e client.e (inscription tardive, manque de réactivité pour la transmission des documents contractuels, ...), cet.te dernier.ère est informé.e que le délai de rétractation est rapporté au nombre de jours qui séparent la signature des documents contractuels du démarrage effectif de la formation.

Toute rétractation doit être notifiée par écrit et adressée à l'association Abreuvoir Général par lettre recommandée avec accusé de réception. Une fois le délai de rétractation passé, la.le client.e est redevable du solde non pris en charge par l'organisme financeur de la formation, montant qui lui sera facturé.

RÉALISATION

- Les modalités de réalisation de la formation sont détaillées dans le programme de formation (accessible sur le site abreuvoirgeneral.com).
- Les résultats de la formation sont appréciés, lors de l'action de formation, au moyen d'une procédure d'évaluation des connaissances ou savoir-faire acquis.
- Afin de justifier de la réalisation de la formation, une feuille d'émargement sera signée par la.le stagiaire et les formateur.rice.s pour chaque demi-journée réalisée.
- Un certificat de réalisation, faisant état de la présence du stagiaire à la formation et précisant notamment la nature, les acquis et la durée de celle-ci, est remis au / à la client.e à l'issue de la formation.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT D'AUTEUR

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique, ...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de l'association Abreuvoir Général. La.le client.e s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents.

CONDITIONS TARIFAIRES ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Les tarifs des formations sont forfaitaires. Ils comprennent le coût de la formation, l'ingénierie pédagogique et la documentation pédagogique. Les tarifs applicables sont ceux en vigueur le jour de l'inscription. Ils sont indiqués en euros net de taxe. Ils sont accessibles sur le programme de formation et rappelés dans le contrat ou la convention de formation.

Si la.le client.e souhaite que le règlement soit émis par un organisme financeur, elle.il lui appartient de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il / elle aura choisi de mobiliser.

En cas de non-paiement par l'organisme financeur, pour quelque motif que ce soit, la.le client.e sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé.e du montant correspondant. Les modalités et échéances de facturation sont indiquées sur la convention de formation professionnelle. Les règlements s'effectuent à réception des factures par virement bancaire ou par chèque. Toute formation commencée est due à l'association Abreuvoir Général.

INEXÉCUTION TOTALE OU PARTIELLE DE LA CONVENTION

DU FAIT DE L'ASSOCIATION ABREUVOIR GÉNÉRAL

En application de l'article L 6354-1 du Code du Travail, il est convenu que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation du fait de l'association Abreuvoir Général, celle-ci s'engage à rembourser au ou à la co-contractant.e des sommes indûment perçues, si elle n'est pas en mesure de proposer d'autres dates.

L'association Abreuvoir Général se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation dans un délai de 10 jours ouvrables avant le commencement de la formation si le nombre d'inscriptions est insuffisant, ou sans délai en cas de force majeure (1) (grève, absence du formateur). La.le client.e ou participant.e sera alors informé.e par écrit de la résiliation de la convention ou du contrat de formation ainsi que des modalités de report, le cas échéant.

Dans le cas d'un report de la formation pour les raisons suscitées (nombre d'inscriptions insuffisant ou cas de force majeure), la.le co-contractant.e est en droit de refuser le repositionnement. Elle.il est alors tenu.e d'en informer l'association Abreuvoir Général par écrit. S'il / elle avait procédé au paiement total ou partiel de la formation, elle.il pourra bénéficier d'un avoir ou d'un remboursement. En aucun cas la.le client.e, considérant que les objectifs pédagogiques de la formation n'ont pas été atteints, ne peut se prévaloir d'une réalisation partielle devant donner lieu à remboursement, si le volume horaire prévu de la formation a été entièrement consommé.

(1) La jurisprudence définit la force majeure selon trois critères qui se cumulent : il s'agit d'un événement extérieur, imprévisible et insurmontable.

DU FAIT DU CONTRACTANT

Tout abandon ou cessation anticipée du fait du.de la client.e, quelle qu'en soit la cause, doit être notifiée par écrit.

- En cas d'abandon ou de cessation anticipée pour cause de force majeure dûment justifiée, la.le client.e peut résilier le contrat et n'est alors redevable que de la somme correspondant au prorata temporis du temps de formation réalisé. Il / elle peut dès lors, selon le cas et selon ses désirs et possibilités, être repositionné.e sur la session suivante, bénéficier d'un avoir pour une autre formation, ou solliciter un remboursement du trop payé.
- En cas d'abandon, de cessation anticipée ou d'absence totale ou partielle pour tout autre motif que la force majeure, la.le client.e est redevable de la somme correspondant au prorata temporis du temps de formation réalisé (somme qui lui sera facturée), ainsi que du solde du montant ayant fait l'objet de la convention de formation, au titre de dédommagement. La.le client.e est informé.e que ce dernier ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'organisme financeur.

PROTECTION DES DONNÉES

FINALITÉ ET QUALITÉ DE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Dans le cadre de la vente d'une action de formation, l'association Abreuvoir Général agit en qualité de responsable de traitement, et procède à ce titre au traitement de données personnelles du.de la client.e et des participant.es à la formation concernée. Les données personnelles du.de la client.e et des participant.es de la formation recueillies par l'association Abreuvoir Général sont traitées conformément aux dispositions de la loi informatique et libertés n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Les données personnelles traitées par l'association Abreuvoir Général concernent les données communiquées par le souscripteur de la convention ou recueillies directement auprès des participants via les documents suivants : devis, bulletin d'inscription, recueil des attentes, auto-positionnement, convention ou contrat de formation, convocation, feuilles de présence, certificat de réalisation, livret d'accueil, évaluation de satisfaction (à chaud), évaluation de satisfaction post-formation (à froid), autorisation de diffusion d'image, trombinoscope le cas échéant, facture. L'association Abreuvoir Général s'engage à ne traiter que les données personnelles nécessaires à la réalisation de sa mission et à ne traiter aucune donnée dite

« sensible », au sens du Règlement Général de Protection des Données. Les données personnelles traitées peuvent également avoir pour finalité la proposition d'autres offres de formation, avec l'accord du client et des participants.

BASE LÉGALE DU TRAITEMENT

La base légale du traitement des données personnelles dans le cadre des CGV est l'exécution d'un contrat (Cf. article 6.1.b) du Règlement européen sur la protection des données (2). Envoi de sollicitations commerciales par courriel sur d'autres offres de formation : la base légale du traitement est l'intérêt légitime de l'association Abreuvoir Général (Cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données (2), à savoir promouvoir nos formations auprès de nos client.es.

Envoi de sollicitations commerciales par courriel sur d'autres produits proposés par l'association Abreuvoir Général : la base légale du traitement est le consentement (Cf. article 6.1.a) du Règlement européen sur la protection des données (2), comme l'exige l'article L. 34-5 du code des postes et des communications électroniques.

(2) accessible ici : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

DURÉE DE CONSERVATION

Les données personnelles collectées sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités décrites ci-dessus, dans la limite de 5 ans à compter de la fin de la mission, et de 3 ans dans le cadre de la proposition d'autres prestations de formation.

DESTINATAIRES

Les données personnelles traitées sont destinées uniquement aux services internes de l'association Abreuvoir Général, notamment aux formateur.ices et aux sous-traitant.es éventuel.les intervenant spécifiquement dans la réalisation des formations concernées par le contrat.

VOS DROITS

Vous bénéficiez des droits suivants : droit d'accès à vos données personnelles, droit de modification et de rectification de vos données, droit d'opposition au traitement de vos données personnelles, droit de limitation, de suppression et de portabilité de vos données. Vous pouvez exercer vos droits en contactant l'association Abreuvoir Général à l'adresse suivante : formation.abreuvoirgeneral@gmail.com

Si vous estimez, après avoir contacté l'association Abreuvoir Général, que vos droits

« Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

SÉCURITÉ

Pendant la durée de la formation, la.le stagiaire reste affilié.e à son système de sécurité sociale. Il / elle déclare par ailleurs être garanti.e au titre de la responsabilité civile.

L'association Abreuvoir Général ne pourra être tenue pour responsable de tout dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les participant.es à la formation.

HYGIÈNE ET PRÉVENTION DES RISQUES

Selon la situation sanitaire au moment de l'inscription, un document relatif aux mesures sanitaires rappelant les prescriptions officielles en matière de prévention des risques pourra être adressé au.à la client.e en annexe de la convention de formation.

RENONCIATION

Le fait pour l'association Abreuvoir Général de ne pas se prévaloir de l'une des clauses ci-dessus ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

RÈGLEMENT DES LITIGES ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Toute contestation relative à la convention ou au contrat de formation fera l'objet d'une tentative de règlement amiable. Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable relèvera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nîmes.

ÉLECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par l'association Abreuvoir Général à son siège social au 3, rue de la Descente du Château 30120 Avèze.

Date de mise à jour : novembre 2023

ABREUVOIR GÉNÉRAL TIERS LIEU RURAL

Des espaces d'hébergement
Des espaces de travail
Des espaces de rencontres



POUR TOUTES VOS DEMANDES

abreuvoirgeneral@gmail.com

04.67.15.00.84

www.abreuvoirgeneral.com



3, rue de la Descente du Château 30120 - Avèze (30)
Tél. : 04.67.15.00.84 - www.abreuvoirgeneral.com